



ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 5056/16

Datum: 05.04 2016 god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 2/16
JRJN: 85148000-8 Usluge medicinskih analiza
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: 1.2.3.301/16

TENDERSKI DOKUMENT

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH u skladu sa pravilnikom o postupku dodjele Ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B ZJN (Sl. Glasnik BiH 104/2014)

NABAVKA USLUGA OBRADE SANITARNOG LISTA, interni broj: 2/16 (posebni postupci)

VD Direktor: Dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl.ing. _____

VD Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik _____

VD Izvršnog direktora za ekonomske poslove:
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista _____

VD Izvršni direktor za korporativne poslove:
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik _____

VD Izvršni direktor za poslove proizvodnje uglja i razvoj Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ spec.maš.ing. _____

VD Izvršni direktor za poslove proizvodnje Električne energije i razvoja Termoelektrane
MILUTIN TASOVAC dipl.ing.el.teh.: _____

Ugljevik, Mart 2016. godine



SADRŽAJ**Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju

Podaci o predmetu javne nabavke**Podaci o ponudi**

3. Sadržaj i način pripreme ponude
4. Način dostavljanja ponude
5. Obrazac za cijenu ponude
6. Način određivanja cijene ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8. Jezik i pismo ponude
9. Rok važenja ponude

Ostale odredbe**Dodatne informacije****PRILOZI**

- I Obrazac za ponudu
- II Obrazac za cijenu ponude
- III Nacrt ugovora
- IV Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa članom 8. stav 2. Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, a posebno Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama donesenog od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14), te ovom tenderskom dokumentacijom. Postupak je pokrenut Odlukom broj: 12009/15 od 27.07.2015. godine.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
 „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
 „Ugovorni organ“ – [ZP „RITE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
 „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
 „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
 „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona.
 „Izvršilac“ – svaki subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi uslugu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
 „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
 „Ponuđač“ – Subjekt koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.
 „Nadležni organ“ – organ uprave, sud ili notar

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

Identifikacijski broj: 400449490005

Web stranica: www.riteugljevik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: Odjeljenje za javne nabavke

Telefon: 00387 55 774-265; 774 328

Faks: 00387 55 774-165

E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com

2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne službe iz tačke 2.2, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.2).

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------|
| PREDMET NABAVKE | NABAVKA USLUGA OBRADE SANITARNOG LISTA | | |
| INTERNI BROJ NABAVKE | | BUDŽET ZA | 2016. godinu |
| JRJN | | 85148000-8 Usluge medicinskih analiza | |
| REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI | Predmetna nabavka je predviđena Planom javnih nabavki Preduzeća za 2016. godinu, tj. Planom poslovanja Preduzeća za 2016. godinu, pozicija broj: 1.301, 2.301, i 3.301, | | |
| VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI | Usluge | | |
| VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE | Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH, Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14). | | |
| PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a: | 14.000,00 KM | | |
| DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM | NE | | |
| PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI | 12 MJESECI | | |
| DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE | NE | | |

3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

Prema zakonu o zaštiti stanovništva od širenja i prenošenja zaraznih bolesti i kliconoštva (Sl. Gl. RS 14/10 i 106/14), koji obavezuje obradu sanitarnog lista i zdravstveni nadzor nad zaposlenim u ishrani, 2x godišnje, odnosi se za 2016 god.

Specifikacija usluga za obradu sanitarnog lista:

1. Bris nosa – na koagulazu pozitivan stafilocok i beta hemolitički strptokok
2. Bris ždrijela - na koagulazu pozitivan stafilocok i beta hemolitički streptokok
3. Stolica na - salmonelu i šigelu
4. Stolica na - crevne parazite
5. Kontrola pozitivnog brisa - nakon terapije
6. Zaključivanje sanitarnog lista

Melosa Miletic

Napomena: Trokovi prevoza radnika izvršenja usluga padaju na teret izvršioca usluga (izabranog ponuđača) Procjenjena dnevna dinamika pregleda iznosi cca 30 radnika.

3.2 Period izvršenja usluga: Navedene usluge je potrebno uraditi za 100 radnika, dva puta na godišnjem nivou jun i decembar 2016 god.

3.3 Uslovi i način plaćanja: Sukcesivno 7 (sedam) dana, po ispostavljenoj fakturi i spisku radnika, ovjerenog od strane ovlaštenog lica ugovornog organa o izvršenim uslugama na kraju mjeseca

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 Ponuđači shodno članu 46 ZJN-a BIH (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

- a.) Ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani

4.2 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.1 Tenderske dokumentacije):

- a) Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač dužan je uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

5. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

5.1 Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 1 uz Tendersku dokumentaciju,
- Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 2 Tenderske dokumentacije;
- Ovjerene i potpisane nacrt ugovora (Aneks 3);
- Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 1 ovjerena od strane nadležnog organa (organa uprave, suda ili notara);

Jezik i pismo ponude

- 5.2 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, *pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod svih dokumenata na jedan od službenih jezika u BiH. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca, ili ovlaštene agencije za prevodenje.*

Alternativna ponuda

- 5.3 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Obrazac za cijenu ponude

- 5.4 Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Rok važenja ponude

- 5.5 Ponuda mora važiti 30 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu (ako je ista zahtjevana). Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio

zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponudač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

6. CIJENA PONUDE

Računanje cijene

- 6.1 Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 6.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 6.3 Cijena koju navede ponudač (cijena koja bude usaglašena tokom pregovora, odnosno konačna cijena) neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

7. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 7.1 Ugovor se dodjeljuje ponudaču koji je ponudio „Najnižu cijenu prihvatljive ponude“.

8. DOSTAVLJANJE PONUDE

Način dostavljanja ponude

- 8.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE“, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola. *DO 22.04.2016. u 10³⁰. OTVORANJE PONUDA 22.04.2016. u 11⁰⁰.*
- 8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
- naziv i adresa ugovornog organa.
 - naziv i adresa ponudača ponudača u lijevom gornjem uglu koverta.
 - interni broj nabavke.
 - naziv predmeta nabavke.
 - oznaka "ne otvaraj".

9. UGOVOR

- 9.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponudača, ako je ispunio sve zahtjeve ugovornog organa, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 9.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 3, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponudača.

10. GARANCIJE

Garancija za dobro izvršenje Ugovora

- 10.1 Izvršilac će Naručiocu prilikom potpisivanja Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza Ugovora proisteklog iz ovog postupka, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a, sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana.
Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj Ugovor za period od zaključenja Ugovora do isteka krajnjeg roka za isporuku predmetne robe.
Pokriće iz garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog Ugovora, Naručilac pismeno obavijestiti Izvršioca i pozvati ga da postupa po Ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio

11. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

- 11.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponudač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

11.2 Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđača o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

11.3 Ponuđač može tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, a na šta će biti odgovoreno blagovremeno i u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

11.4 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u členu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

11.5 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni ili da dopuni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude, a u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

12.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

12.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ŽP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH).

13. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Nacrt ugovora

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

ANEKS 1 – Obrazac za ponudu

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj Obaviještenja o nabavci _____ dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

| | | | |
|-------|---|--|--------|
| 1. | Naziv i sjedište naručioca: | Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik | |
| 2. | Podaci o ponuđaču | | |
| | Zajednica ponuđača (zaokružiti) | DA | NE |
| | Podugovaranje (zaokružiti) | DA | NE |
| 2.1 | Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom | | |
| | Sjedište ponuđača | | |
| | Adresa ponuđača | | |
| | Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| | Adresa za dostavu pošte | | |
| | Adresa e-pošte | | |
| | Kontakt osoba ponuđača | | |
| | Broj telefona | | |
| | Broj faksa | | |
| 3. | Predmet nabavke | | |
| 4a). | Cijena ponude bez PDV-a | Brojevima: Slovima: | |
| 4*a). | Popust koji dajemo na cijenu ponude (procenat/iznos) | Procenat: | Iznos: |
| 5a). | Cijena naše ponude, sa uključenim popustom bez PDV-a | Brojevima: Slovima: | |
| 6a). | PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) | Brojevima: Slovima: | |
| 7a). | Ukupna cijena za ugovor | Brojevima: Slovima: | |

| | | | |
|-----|--|---|----|
| 8. | Naše preduzeće je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora je porijeklom iz BiH, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg, a dokaz da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude. (zaokružiti) | DA | NE |
| 9. | Rok važenja ponude | 30 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda | |
| 10. | Broj i datum ponude | | |
| 11. | Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok i mjesto izvršenja usluge | | |
| 12. | Ponudač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja. | | |

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

| SADRŽAJ PONUDE | |
|---|--|
| <i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i> | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Napomena:

- Ako ponudač nije u sistemu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabavke oslobođen poreza na dodatnu vrijednost, u Izjavi, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.
- U prilogu ponude se nalazi mora nalaziti Obrazac za cijenu ponude, a koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

ANEKS 2 – Obrazac za cijenu ponude

NABAVKA USLUGA OBRADJE SANITARNOG LISTA

| Red broj | Ponuđena Pozicija Opis | Jed. mjere | Količina | Jed. Cijena sa uračunatim prevozom radnika | Popust | Jedninična cijena sa uračunatim popustom | Ukupna cijena u KM bez PDV-a |
|-------------------------------------|---|------------|----------|--|--------|--|------------------------------|
| 1. | Bris nosa – na koagulazu pozitivan stafilokok i beta hemolitički strptokok | bris | 200 | | | | |
| 2. | Bris ždrijela - na koagulazu pozitivan stafilokok i beta hemolitički streptokok | bris | 200 | | | | |
| 3. | Stolica na - salmonelu i šigelu | uzorak | 200 | | | | |
| 4. | Stolica na - crevne parazite | uzorak | 200 | | | | |
| 5. | Kontrola pozitivnog brisa - nakon terapije | kom | 200 | | | | |
| 6. | Zaključivanje sanitarnog lista | Kom | 200 | | | | |
| UKUPNA CIJENA ZA 200 RADNIKA | | | | | | | |

Ukupni popust (Nije obavezno) _____

Ukupno cijena sa uračunatim popustom _____

Ukupna cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom _____

Ukupni iznos PDV-a _____

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om i popustom _____

Napomena:

1. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis i pečat

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**“NABAVKA USLUGA OBRADE SANITARNOG LISTA****1. Mješoviti Holding “Elektroprivreda Republike Srpske”**

Matično preduzeće a.d. Trebinje Zavisno preduzeće “Rudnik i Termoelektrana Ugljevik”

A.D. Ugljevik, koga zastupa VD Direktora Dr Đorđe Popović, dipl.ing.

(u daljem tekstu: **Naručilac**) s jedne strane**JIB: 4400449490005****PIB: 400449490005****I****2.“**(u daljem tekstu **Izvršilac**) s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile u sljedećem:

OSNOVA ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Osnov za zaključenje Ugovora je Odluka Uprave preduzeća o pokretanju postupka javne nabavke, tenderska dokumentacija, Ponude ponuđača i Odluke Uprave preduzeća o dodjeli Ugovora.

PREDMET UGOVORA**Član 1**Predmet Ugovora je nabavka **NABAVKA USLUGA OBRADE SANITARNOG LISTA****UGOVORENA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA****Član 2.**

Ukupna Ugovorena cijena za predmet Ugovora iz člana 1. ovog Ugovora, iznosi:

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način: Sukcesivno 7 (sedam) dana, po ispostavljenoj fakturi i spisku radnika, ovjerenog od strane ovlaštenog lica ugovornog organa o izvršenim uslugama na kraju mjeseca

Plaćanje će se vršiti na osnovu:

- ispostavljene fakture,
- zapisnika o izvršenim uslugama koji potpisuje **Naručilac** i **Izvršilac**.

PERIOD IZVRŠENJA USLUGE**Član 3.**

Navedene usluge je potrebno uraditi za 100 radnika, dva puta na godišnjem nivou jun i decembar 2016 god

OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGE**Član 4.**

1. Izvršilac se obavezuje da izvrši usluge iz člana 1. ovog Ugovora **Naručiocu** prema specifikaciji, u mjestu, na način i u roku zahtjevanom u Tenderu, kao i važećim zakonskim propisima koje regulišu oblast kvaliteta.
2. Odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese **Naručioca**, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora.
3. Prihvati eventualne reklamacije na izvršenu uslugu, na osnovu pismenog obavještenja **Naručioca**.
4. Da obezbijedi dovoljan broj stručnih izvršilaca za izvršenje predmetne usluge.
5. Ispostavi fakturu, sa zapisnikom u prilogu, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika **Naručioca** i **Izvršioca**.
6. Da obezbijedi prevoz radnika iz sjedišta Ugovornog organa do mjesta vršenja pregleda
7. Izvršilac je ovlašten da zaključuje podugovore sa drugim licima u svrhu realizacije ugovorenih obaveza.

8. Da usmeno obavjesti tehničko lice o rezultatima urađene analize (odmah nakon) očitavanja rezultata, a najkasnije 7 dana pismenim putem.
9. Izvršilac se obavezuje da, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, neće zapošljavati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bila angažovana u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana zaključenja Ugovora.
10. Da se pridržava važećih propisa iz oblasti zaštite na radu, protivpožarne zaštite, kao i internih propisa Naručioca za vrijeme izvođenja radova, te da potpiše Aneks ovog Ugovora sa predstavnikom Naručioca radova iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite.
11. Izvršilac se obavezuje da će poštovati sve ekološke norme i procedure usvojene od Naručioca.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

Naručilac se obavezuje da:

1. Izvrši obaveze iz člana 2. ovog Ugovora.
2. Ukoliko Naručilac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog Člana, obavezan je Izvršiocu platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom.
3. Ako se konstatuje da izvršena usluga ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti Izvršiocu koji će verifikovati činjenice (na licu mjesta) i notificirati svoj stav u roku od 3 dana. Usluge koje ne odgovaraju uslovima utvrđenim u Ugovoru, Izvršilac će izvršiti na svoj teret.
4. Da obezbjedi stručni nadzor za izvršenje predmetne usluge

VIŠA SILA

Član 6.

1. Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost izvršenja usluge odnosno plaćanja izvršene usluge.
2. Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.
3. Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid Ugovora.

PODUGOVARANJE

Član 7.

Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja kupca. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja. Nakon što Naručilac odobri podugovaranje, izvršilac kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Izvršilac kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Plaćanje će se vršiti direktno podugovaraču, koji je naveden u ugovoru o podugovoranju

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 8.

Izvršilac će Naručiocu na dan potpisivanja ovog Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti Ugovora bez uračunatog PDV-a., sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj Ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka krajnjeg roka za isporuku predmetne robe.

Pokriće iz garancije ne oslobađa Prodavca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog Ugovora, Naručilac pismeno obavjestiti Prodavca i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio

RASKID UGOVORA

Član 9.

Osim u slučajevima kada je propisano drugačije, Naručilac može 7 (sedam) dana nakon slanja obavijesti izvršiocu, raskinuti ugovor u sledećim uslovima ako;

- Izvršilac ne izvrši ili neuredno izvrši ugovor
- Izvršilac ne ispuni obaveze ni u naknadno primjerenom roku ostavljenom od strane Naručioca.
- Izvršilac odbije da ispuni svoje obaveze ili iz njegovog držanja nedvosmisleno proizilazi da on svoje obaveze neće izvršiti ni u naknadno primjerenom roku.

Član 10

Rok važnosti ovog Ugovora je 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja Ugovra.

Član 11.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će prvenstveno riješavati sporazumno, a u nemogućnosti sporazuma nadležan je sud u Bijeljini.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC

**ZA UPRAVU
VD DIREKTORA**

Dr Đorđe Popović, dipl.ing

PRILOG I – Izjava u skladu sa članom 52. Zakona

**PISMENA IZJAVA
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno i obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano i službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

TENDERSKI DOKUMENT SAČINILI
NABAVKA USLUGA OBRADE SANITARNOG LISTA,
interni broj: 2/16 (posebni postupci)

| Radno mjesto | Ime i prezime | Potpis |
|---|---------------------------------|--|
| Rukovodilac Organizaciono – pravnog sektora | Svetozar Jovanović dipl.pravnik |  |
| Rukovodilac Ekonomsko – finansijskog sektora | Radislav Kanjerić dipl.ecc. |  |
| Rukovodilac Odjeljenja za javne nabavke | Jasmina Životić dipl.pravnik |  |
| Sanitarni tehničar | Milosava Miletić |  |
| Rukovodilac Komercijane službe | Vesko Kojić dipl.ecc. |  |
| Referent nabavke | Srđan Krsmanović dipl.ecc. |  |