

Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

Број: 30988/19

Датум: 31.12.2019. године.

На основу члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту: Предузеће) и члана 7. Пословника о раду Управе Предузећа, уважавајући ставове из Закључка Колегијума директора МХ ЕРС број: 1.1/01-313-43/18 од 26.11.2018. године и Дописа Матичног предузећа број: 1.1/02-574-2/19 од 21.03.2019. године, Управа Предузећа, на сједници одржаној дана 31.12.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању Правилника о отпремнини и накнади за економско – социјално збрињавање радника

Члан 1.

Управа Предузећа усваја Правилник о отпремнини и накнади за економско – социјално збрињавање радника.

Члан 2.

Правилником о отпремнини и накнади за економско – социјално збрињавање радника ближе се одређује појам отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање радника, услови неопходни за остваривање права на отпремнину и накнаду за економско – социјално збрињавање радника, висина отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање радника, поступак за додјелу отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање радника, надзор над примјеном Правилника, као и друга питања од значаја за додјелу отпремнине и накнаде за економско – социјално збрињавање радника Предузећа, водећи рачуна о плановима пословања Предузећа и управљањем људским ресурсима у Предузећу.

Члан 3.

Саставни дио Одлуке је Правилник о отпремнини и накнади за економско – социјално збрињавање радника.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.


ЗА УПРАВУ
В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Чедомир Стојановић, дипл. инж.

Изв. дир. за посл. произ. ел. енер. и развоја Термоелектране _____
Извршни дир. за посл. произ. угља и развоја Рудника _____
В.Д. Извршног дир. за економско – финансијске послове _____
Извршни директор за корпоративне послове _____

Доставити:

1. Управи Предузећа х 5,
2. Синдикалној организацији,
3. Рук. РЈ „Рудник“,
4. Рук. РЈ „Термоелектрана“,
5. Рук. ЕФС-а,
6. Рук. Службе финансија,
7. Рук. Организационо-правног сектора,
8. Рук. Сектора за правне и корпоративне послове,
9. Рук. Службе за кадровске и опште послове,
10. Рук. Сектора за инвестиције, развој и пројектовање,
11. Рук. Службе за информационе технологије,
12. Рук. Одјељења за јавне набавке,
13. Служба заштите на раду за РЈ „Рудник“, РЈ „Термоелектрану и секторе,
14. а/а.