

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE/PREGOVORI (2 FAZA POSTUPKA)

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU U PREDMETU

„DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI TOPLOVODA I PODSTANICE BR.14“

Poštovani,

kako je ste ispunili minimum kvalifikacionih uslova iz prve faze postupka nabavke, pozivamo Vas da učestvujete u pregovaračkom postupku u predmetu: „DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI TOPLOVODA I PODSTANICE BR.14“ a u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14).

Pregovori će se sprovesti _____ 2019. godine, a su službenom prostorijama ZP “RiTE Ugljevik” ad Ugljevik, Kancelarija broj: _____.

1.1 POSTUPAK SE SPROVODI U 3 FAZE, I TO:

FAZE PREGOVARAČKOG POSTUPKA	STATUS						
<p>Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda ponudu koja je pristigla od kandidata u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora.</p> <p>Nakon sprovedene I faze, minimum kvalifikacionih uslova su ispunili slijedeći učesnici postupka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	OKONČANA						
<p>Faza br. 2 – Dostava ponude/pregovori: Pregovori će se obaviti sa kandidatom/kandidatima koji je ispunio minimum kvalifikacionih uslova, i to:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NAZIV KANDIDATA</th> <th>VRIJEME (sat/minut)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	NAZIV KANDIDATA	VRIJEME (sat/minut)					U TOKU
NAZIV KANDIDATA	VRIJEME (sat/minut)						
<p>Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude kandidatu sa kojima je pregovarao. Kandidati dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.</p>	NAREDNA FAZA						

2.1 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: **Odjeljenje za javne nabavke**

Telefon: **00387 55 774-265; 774 328**

Faks: **00387 55 774-165**

E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com

2.2 NAČIN KOMUNIKACIJE

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo od nadležne službe iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.1).

3. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

3.1 Ponuda **mora** sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 3 Tenderske dokumentacije;
- c) Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 4,
Napomena: Ukoliko kandidat ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 4 smatraće se da njegova ponuda ne sadrži povjerljive informacije, i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- d) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 5 Tenderske dokumentacije, a koji ne mora biti popunjen;
- e) Prilog I u slučaju namjere podugovaranja;

Način pripreme ponude

3.2 **Kompletna ponuda mora** biti pripremljena na sledeći način:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova kandidat mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji;
- Stranice ponude koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.
Izuzetno od navedenog, ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- Za ugovorni organ nije prihvatljiva upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa ovlaštenog lica kandidata.

Jezik i pismo ponude

- 3.3 Ponude i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između kandidata i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.
Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalogi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Alternativna ponuda

- 3.4 Kandidatima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan kandidat može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog kandidata, razlog je za odbijanje te ponude.

Period važenja ponude

- 3.5 Ponude moraju važiti 90 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od kandidata u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Kandidati mogu odbiti takav zahtijev bez da time izgube pravo na garanciju za ponudu ali se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke. Kandidat koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako kandidat ne odgovori na zahtijev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je kandidat odbio zahtijev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako kandidat u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona. Ukoliko kandidat u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

4. CIJENA PONUDE

Obrazac za cijenu ponude

- 4.1 Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3) koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtijevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Način određivanja cijene ponude

- 4.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 4.3 Cijena koju navede kandidat (cijena koja bude usaglašena tokom pregovora kao konačna cijena) neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim članom.
- 4.4. Primjena Zakona o porezu na dobit
U skladu sa Zakonom o porezu na dobit (Službeni glasnik Republike Srpske broj 94/15), član 44 – član 52 Zakona, porez po odbitku od prihoda koje strano pravno lice ostvari u Republici Srpskoj obračunava se i plaća pri isplati prihoda stranom pravnom licu primjenom stope 10% na iznos prihoda stranog pravnog lica, ukoliko ugovorom o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja nije drugačije uređeno.

5. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 5.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterijum za dodjelu ugovora je:
„Najniža cijena prihvatljive ponude“

6. DOSTAVLJANJE PONUDE I PREGOVORI

Način dostavljanja ponude

- 6.1 **Ponuda se dostavlja u originalu na kojem će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE“**, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.
Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa kandidata/grupe kandidata u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".
- f.) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu.

6.2 PREGOVORI

Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon provjere kvalifikovanosti kandidata, a u prvoj fazi postupka. Predmet pregovaranja u ovom postupku će biti svi tehnički, ekonomski, pravni i drugi aspekti budućeg ugovora.

Ukoliko je Kandidat kvalifikovan za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, te ispunjava minimum kvalifikacionih uslova, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore.

U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik kandidata, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata (za grupu kandidata potpisano od strane vodećeg člana grupe kandidata).

U slučaju da ovlašteni predstavnik kandidata ne prisustvuje pregovorima ponudena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Nakon provedenih pregovora kandidat će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

7. UGOVOR

- 7.1 Ugovorni organ zaključuje Ugovor sa kandidatom koji je dostavio najnižu cijenu prihvatljive ponude. Ugovorni organ će obavijestiti kandidata čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 7.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 5, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog kandidata.
- 7.3 Sastavio dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora (Aneks 5), a koji su Kandidati dužni ovjeren i potpisan dostaviti u ponudi.
- 7.4 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora kandidatu čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog kandidata, ako izabrani kandidat;
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da popiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili odbije da zaključiti ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

8.1 Podugovaranje

- 8.1.1 Ukoliko privredni subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, dužan je to u svojoj ponudi i navesti.
- 8.1.2 Ugovorni organ će provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. ovoga Zakona, a obavijestiti izvršioca o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.
- 8.1.3 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje izvršilac kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaraču i koji, kao obvezne elemente, mora sadržavati sljedeće:
- a) robe, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
 - b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
 - c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 8.1.4 Izabrani kandidat može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci od naručioca zahtijevati:
- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavci koji je prethodno dao u podugovor;
- 8.1.5 Ukoliko izabrani kandidat zahtijeva promjenu podugovarača ili uvođenje jednog ili više novih podugovarača dužan je ugovornom organu dostaviti podatke o podugovaraču.
- 8.1.6 Odabrani kandidat može tokom izvršenja ugovora o javnoj nabavci promijeniti podugovarača ili uvesti jednog ili više novih podugovarača samo ukoliko dobije pisanu saglasnost ugovornog organa.
- 8.1.7 Učestvovanje podugovarača ne utiče na odgovornost kandidata za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.
- 8.1.8 Ako kandidat ne dostavi podatke o podizvođaču, smatraće se da će cjelokupni predmet nabavke, za kojega je dostavio ponudu, izvršavati samostalno.
- 8.1.9 Plaćanje će se vršiti direktno podugovaraču, koji je naveden u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovoranju.

9. GARANCIJE

Garancija za dobro izvršenje ugovora

- 9.1 Izvršilac će Naručiocu najkasnije na dan potpisivanja Ugovora, na ime obezbjeđenja urednog izvršenja obaveza iz ovog Ugovora, predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom

izjavom na iznos od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a. Mjenica mora vrijediti 30 dana duže od perioda trajanja ugovora, a što mora biti navedeno u mjeničnoj izjavi. Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati Naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka krajnjeg roka važenja ugovora. Pokriće iz garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete. Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Naručilac pismeno obavijestiti Izvršilac i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.

10. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

10.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi kandidat.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

10.2 Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg kandidata ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti kandidate koji su blagovremeno podnijeli zahtjeve ili ponude o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

10.3.1 Zainteresovani kandidati mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa.

10.3.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem će biti dostavljen svim učesnicima postupka. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Povjerljivost

10.4 U skladu sa članom 11. Zakona, kandidati mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.

Kandidati mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Napomena: Ukoliko kandidat ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Korekcije grešaka i propusta

10.5 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor kandidata na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

11. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

11.1 Kandidat koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik RS 39/14).

- 11.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH).

12. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Spisak povjerljivih informacija

Aneks 5: Nacrt ugovora

Prilog 1: Izjava o namjeri podugovaranja

ANEKS 2 – Obrazac za ponudu

U postupku javne nabavke, _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtijevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtijevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
2.	Podaci o ponuđaču	
	Zajednica ponuđača (zaokružiti)	DA NE
	Podugovaranje (zaokružiti)	DA NE
2.1	Naziv kandidata/člana grupe kandidata ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom	
	Sjedište ponuđača	
	Adresa ponuđača	
	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuđača	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Predmet nabavke	
4.	Cijena naše ponude (bez PDV-a) je:	Brojevima: Slovima:
5.	PDV na cijenu ponude:	Brojevima:
6.	Ukupna cijena sa PDV-om je:	Brojevima: Slovima:
7.	Rok važenja ponude	90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude
8.	Broj i datum ponude	
9.	Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a.) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtijevima iz Tenderske dokumentacije.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]

Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih sljedećim redoslijedom:

SADRŽAJ PONUDE		
<i>Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih</i>		
Broj	Naziv	Stranica
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

ANEKS 3
OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv kandidata _____
Ponuda broj: _____ od _____ 2019. godine

*Cijene su izražene u KM (BAM) bez PDV-a

Red. Broj	OPIS RADOVA	Jedinica mjere	Količina /obim/ opseg	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez uračunatog popusta	Popust	Jedinična cijena po stavki sa uračunatim popustom	Ukupna cijena (sa uračunatim popustom ako ga ima)
A	GRAĐEVINSKI RADOVI							
A1	Ručno-mašinsko opsijecanje asfalta ulice i trotoara debljine do 10cm. Obračun po m ¹ .	m ¹	175,00					
A2	Ručno-mašinsko sječenje AB ploča, na ulazima u dvorišta ili dvorištima individualnih stambenih objekata debljine do 30cm. . Obračun po m ¹ .	m ¹	117,70					
A3	Iskop rova kroz saobraćajnicu ili trotoar.U stavku ulazi utovar i odvoz otpada na obližnju deponiju . Obračun po m ³	m ³	119,00					
A4	Štamanje i rušenje AB zidova i drugih betonskih površina na prolazima kroz dvorišta i ograde udvorišta debljine do 20cm. . Obračun po m ²	m ²	68,00					
A5	Ručno skidanje behaton i drugih ploča na prolazima kroz dvorišta i ulaze u dvorišta . Obračun po m ²	m ²	15,00					
A6	Demontaža metalnih i drugih vrsta dvorišnih ograda. Obračun po m ¹ .	m ¹	80,00					
A7	Uklanjanje drveća i šiblja na trasi, uključujući i odvoz na obližnju deponiju.Obračun po m ²	m ²	32,00					
A8	Rušenje čvrstih tačaka ručno ili sa pneumatskim čekićem uz upotrebu kompresorskog agregata.Utovar otpadnog materijala i odvoz na obližnju deponiju.	kom	11,00					
A9	Uklanjanje betonskih ploča i štamanje AB kanala glavnog magistralnog vrelovoda	m ¹	5,00					

A10	Priprema (šalovanje) i betoniranje oštećenih betonskih površina. Obračun po m ² .	m ²	59,70					
A11	Uklanjanje betonskih ivičnjaka, te ponovno vraćanje istih uz zamjenu oštećenih ivičnjaka	m ¹	18,00					
A12	Ponovno postavljanje behaton ili drugih ploča na prolazima kroz dvorišta i ulaza udvorišta , te dopunjavanje oštećenih ploča. Obračun po m ² .	m ²	15,00					
A13	Izrada AB šahta za toplovodni priključak objekta dimenzija svjetlog otvora 1,5m x 1,5m x 1,80 m, sa poklopcem od livenog gvožđa, 60cm x 60cm, nosivosti 15t	kom	3,00					
A14	Izrada AB šahta za toplovodni priključak objekta dimenzija svjetlog otvora 1,8m x 1,8m x 1,80 m, sa poklopcem od livenog gvožđa, 80cm x 80cm.	kom	1,00					
A15	Izrada AB šahta za toplovodni priključak objekta dimenzija svjetlog otvora 2,0m x 2,0m dž 1,80 m, sa metalnim poklopcem dimenzija 100cm x 100cm.	kom	1,00					
A16	Dovoz, nabavka i nasipanje tamponskog sloja tucanika sa razastiranjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti kroz trotoare i saobraćajnicu. Obračun po m ³	m ³	50,00					
A17	Ponovna montaža metalnih (drvenih) ograda ili drugih prepreka sa popravkama i eventualnim farbanjem. Obračun po m ¹ .	m ¹	80,00					
B	MAŠINSKI RADOVI							
B1	DEMONTAŽNI RADOVI							
1	Demontaža predizolovanih cijevi , vadenje iz kanala, iznošenje sa trase, slaganje na gomile							
	NV 100	m	200,00					
	NV 80	m	180,00					
	NV 65	m	140,00					
	NV 32	m	48,60					
	NV 25	m	12,00					
2.	Utovar predizolovanih cijevi i odvoz demontiranih cijevi u krug Termoelektrane	m	581,00					
3.	Demontaža starih kuglastih ventila u šahtovima							
	DN32	kom	20,00					
	DN25	kom	6,00					