

Мјешовити холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично Предузеће АД Требиње  
Зависно предузеће „Рудник и термоелектрана Угљевик“ АД Угљевик

Број: 32236 /20.

Дана, 28.12 .2020. године

На основу члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће ад Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ ад Угљевик (у даљем тексту: Предузеће), члана 7. Пословника о раду Управе Предузећа и Приједлога Економско – финансијског сектора за доношење измијењене Одлуке, Управа Предузећа на сједници одржаној дана, 28.12 .2020. године, доноси:

### О Д Л У К У

#### о продаји гипса за 2021. годину

##### Члан 1.

Актом Пројект менаџера за изградњу Постројења ОДГ (одсумпоравање димних гасова) у Термоелектрани Угљевик, број: 32236/20 од 28.12.2020. године, констатован је процес настанка одређених количина гипса као продуката процеса ОДГ у Термоелектрани Угљевик, минимално 150.000 тона (на бази дневне производње од сса 1.000 тона).

Управа Предузећа, уважавајући наводе из Акта Пројект менаџера за изградњу Постројења ОДГ у Термоелектрани Угљевик, број: 32236/20 од 28.12.2020. године, доноси Одлуку да се приступи продаји гипса по цијени од 4,00 КМ по тони, без урачунатог ПДВ-а.

##### Члан 2.

Наведена цијена је ФЦО Термоелектрана, утоварене у превозно средство купца.

##### Члан 3.

На бази ове Одлуке са купцима ће се закључити уговор о испоруци гипса којим ће се дефинисати сви битни елементи за испоруку гипса, као и евентуалне гаранције за извршење уговора.

##### Члан 4.

Диспозиција за испоруку гипса саставља се у току мјесеца.

Диспозиција садржи:

Назив купца, адресу, износ, количину, и цијену гипса.

Испостављање про-фактуре се врши на писани захтјев купца.

Писани захтјев купца мора садржавати најмање:

- Тачан назив купца,
- Адресу купца,
- Контакт информације, а што укључује факс, е-пошту и телефон,
- Планирана количина гипса,
- Динамику одвоза,

Испостављање пореске фактуре се врши минимално једном мјесечно, односно у складу са потребом и обимом послова.

Диспозиција се отвара на бази писаног захтјева купца за количину у текућем мјесецу.

Уговор са купцима се закључује на одређену количину гипса.

Диспозицију саставља Економско-финансијски сектор - Комерцијална служба Предузећа на основу Уговора закључених о испоруци гипса.

Диспозицију овјерава Руководилац Економско - финансијског сектора и доставља Руководиоцу РЈ „Термоелектрана“ који су одговорни за њену реализацију.

Нереализована количина гипса по мјесечној диспозицији за текући мјесец се преноси за наредни мјесец.

Промјена диспозиције може се вршити на захтјев купца у складу са могућностима.

Испорука гипса се врши сваким даном у периоду од 7:30 до 14:30 часова, с тим да ће се оставити могућност продужења наведене испоруке у случају већег обима продаје гипса.

Гипс се преузима од стране купца по виђењу и нема накнадних рекламација на квалитет гипса.

#### Члан 5.

Руководилац Радне јединице „Термоелектрана“ и Руководилац Комерцијалне службе, на крају мјесеца обавезни су да усагласе количине испорученог гипса за текући мјесец и састављају извјештај који достављају Руководиоцу Економско - финансијског сектора.

Економско-финансијски сектор - Комерцијална служба Предузећа, обавезна је на крају сваког мјесеца извршити фактурисање купцу предходно испорученог гипса.

Плаћање ће се вршити одложено у року до 15 (петнаест) дана од датума фактурисања.

#### Члан 6.

За оперативну реализацију и организацију продаје гипса задужује се Руководилац РЈ „Термоелектрана“ и Руководилац Економско - финансијског сектора.

#### Члан 7.

Комерцијална служба сачињава мјесечни извјештај о испоруци гипса који садржи све битне елементе везане за испоруку и реализацију продаје гипса као и одређена запажања, препоруке и закључке доставља Управи Предузећа.

#### Члан 8.

Саставни дио ове Одлуке је Акт Пројект менаџера за изградњу Постројења ОДГ (одсумпоравање димних гасова) у Термоелектрани Угљевик, број: 32236/20 од 28.12.2020. године и Приједлог Економско – финансијског сектора од 25.12.2020. године.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена на огласним таблама и WEB страници Предузећа.

ДОСТАВИТИ:

1. Управи предузећа х 5,
2. Руководиоцу РЈ „ТЕ“,
3. Руководиоцу Организацио-правног сектора,
4. Руководиоцу Економско-финансијског сектора,
5. Руководиоцу РЈ „Рудник“,
6. Руководиоцу Комерцијалне службе,
6. Пројект менаџеру ОДГ,
7. Огласне табле,
8. а/а.

ЗА УПРАВУ  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
-----  
др Чедомир Стојановић, дипл. инж.

Извршни директор за корпоративне послове \_\_\_\_\_;  
Извршни дир. за посл. произ. ел. енергије и развоја Термоелектране \_\_\_\_\_;  
Извршни дир. за посл. произ. угља и развоја Рудника \_\_\_\_\_;  
ВД Извршног дир. за економско – финансијске послове \_\_\_\_\_;