



ZP "RUDNIK I TERMOSLEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 16165/18
Datum: 13. 06. 2018. god

INTERNI BROJ NABAVKE: 6/18
JRJN: 79110000-8
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: 18 ZT 309.00

TENDERSKI DOKUMENT
Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH

„NABAVKA PRAVNIH USLUGA I USLUGA PREVOĐENJA ZA POTREBE ARBITRAŽNOG
POSTUPKA KOJI SE VODI PO ZAKONU O ARBITRAŽI REPUBLIKE SRBIJE PO TUŽBI EGS-a-
Faza I postupka, interni broj: 6/18



Direktor: Dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl. inž. _____

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl. pravnik _____

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl. pravnik _____

Izvršni direktor za poslove proizvodnje električne energije i razvoja TE:
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.elektrotehnike _____

Izvršni direktor za poslove proizvodnje uglja i razvoja Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ, dipl. inž. mašinstva _____

Izvršni direktor za ekonomsko - finansijske poslove:
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista _____



SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju

Podaci o predmetu javne nabavke

Podaci o ponudi

3. Sadržaj i način pripreme ponude
4. Način dostavljanja ponude
5. Obrazac za cijenu ponude
6. Način određivanja cijene ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8. Jezik i pismo ponude
9. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

Dodatne informacije

PRILOZI

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 6/18

Ovim pozivom za dostavljanje ponude pozivate se da dostavite ponudu u za izvršenje slijedećih usluga:

„NABAVKA PRAVNIH USLUGA I USLUGA PREVOĐENJA ZA POTREBE ARBITRAŽNOG POSTUPKA KOJI SE VODI PO ZAKONU O ARBITRAŽI REPUBLIKE SRBIJE PO TUŽBI EGS-a- Faza I postupka“

Rok za dostavljanje ponude

Rok za dostavljanje ponuda ističe 12.07. 2018. godine u 10⁰⁰ sati.

Vrijeme otvaranja ponude i provođenja pregovora

Sa vama će se dana 12.07. 2018. godine u 11⁰⁰ časova obaviti pregovori u vezi dostavljene ponude, tokom kojih će prethodno biti utvrđena vaša kompetentnost, pouzdanost i sposobnost za izvršenje ugovora, a što je preduslov za pregovaranje oko drugih aspekata budućeg ugovora.

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Ugovorni organ tokom pregovora pregleda ponudu koja je pristigla od kandidata i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora, tačnije da li je dostavio svu dokumentaciju zahtjevanu ovim tenderskim dokumentom.

Pregled kompletne ponude će se izvršiti neposredno i komisijski, istovremeno sa samim postupkom pregovora, a što će biti konstatovano zapisnikom o vođenju pregovora.

Faza br. 2 - Pregovaranje: Pregovori će se obaviti o slijedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnom uslugom i njihovim valjanim izvršenjem.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda (opciona faza): Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovarao. Ponuđač dostavlja svoju konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda zadovoljavajuća.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa članom 8. stav 2. Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, a posebno Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama donesenog od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16), te ovom tenderskom dokumentacijom. Postupak je pokrenut Odlukom broj: 11620/18 od 10.05..2018. godine.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
 „Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
 „Ugovorni organ” – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
 „Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
 „Postupak nabavke” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.
 „Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.
 „Izvršilac” – svaki subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi uslugu i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
 „TD” – ova tenderska dokumentacija.
 „Ponuđač” – Subjekt koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće a.d. Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

Identifikacijski broj: 400449490005

Web stranica: www.riteugljevik.com.09

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.2).

Ukoliko se komunikacija vrši putem faksa i elektronske pošte obavezno je da se ista proslijedi i poštom.

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	Nabavka pravnih usluga i usluga prevođenja za potrebe arbitražnog postupka koji se vodi po Zakonu o arbitraži Republike Srbije po tužbi EGS-a- Faza I postupka		
INTERNI BROJ NABAVKE		6/18	
JRJN		79110000-8	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI		18 ZT 309.00	
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI		Usluge	
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE		Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH, Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o	

	javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16).
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a:	560.000,00 KM
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	NE

3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

Pružanje pravnih usluga i usluga prevođenja za potrebe arbitražnog postupka koji se vodi po Zakonu o arbitraži Republike Srbije po tužbi EGS-a- Faza postupka I.

Predmet nabavke naročito obuhvata:

- proučavanje potrebnog materijala;
- sastavljanje podnesaka različitog sadržaja prema arbitražnom sudu u Beogradu,
- prisustvovanje na sastancima,
- prevođenje podnesaka sa engleskog na srpski i sa srpskog na engleski jezik,
- prisustvovanje na ročištima strana u sporu,
- sve druge potrebne radnje vezane za predmetni postupak u ovoj fazi.

3.2 Period izvršenja usluga: Pravne usluge će se izvršiti za fazu I postupka koji se vodi po Zakonu o arbitraži Republike Srbije, a koja faza podrazumijeva preduzimanje svih potrebnih radnji i prevod podnesaka u periodu do eventualnog ulaska u fazu odlučivanja o visini štete (quantum), a sve iz razloga što je arbitražno vijeće proceduralnom naredbom broj: 6, predmetni postupak podijelilo na fazu merituma i nadležnosti i fazu utvrđivanja visine štete, ili na period koji ne može biti duži od četiri godine.

3.3 Uslovi i način plaćanja:

Plaćanje će biti izvršeno na bazi angažovanih – efektivno utrošenih sati rada u proteklom mjesecu.

Ukupna cijena ponude ima primat nad iznosom do kog se dođe zbirom iznosa na osnovu ostvarenih sati angažovanja – efektivnog rada, tj. ukoliko ukupna ugovorna cijena bude manja u odnosu na zbir iznosa po osnovu ostvarenih sati angažovanja – efektivnog rada, izvršilac je dužan da sve usluge izvrši u okviru ugovorenog iznosa i ugovorenog perioda (faza I postupka).

Napomena: Plaćanje će se vršiti na osnovu:

- ispostavljene fakture,
- privremene situacije tj. spiska preduzetih radnji (sa opisom svake radnje) i utrošenim satima rada, tj. cijenom, za pojedinu radnju ili radnje, a koja specifikacija, tj. spisak se dostavlja po proteku kalendarskog mjeseca;
- zapisnika o izvršenim uslugama koji potpisuje Naručilac i Izvršilac.

Ugovorni organ zadržava pravo da sa izvršiocem ugovori bonus na ugovoreni iznos. Uslov za isplatu bonusa je: **DA SE POSTUPAK OKONČA ODBACIVANJEM ILI ODBIJANJEM TUŽBENOG ZAHTJEVA U CJELOSTI OD STRANE ARBITRAŽNOG SUDA.**

Mogućnost ugovaranja eventualnog bonusa i iznos bonusa razmotriće se i utvrditi prilikom obavljanja pregovora između izvršioca i ovlaštene komisije Ugovornog organa.

Ukoliko se postigne saglasnost oko ugovaranja bonusa, posebnom ugovornom odredbom će biti definisani svi elementi značajni za bonus.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

- 4.1 Ponuđač shodno članu 46. ZJN-a BiH (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) mora zadovoljiti sledeće minimalne uslove:
Ponuđač moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.
- 4.2 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.1 tenderske dokumentacije):
Rješenje o registraciji odnosno upisu u advokatsku komoru.
Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprave ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52. stav (2) Zakona- Izjava u prilogu tenderskog dokumenta.
- 5.3 U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - je vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%

6. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

6.1. Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- Obrazac za dostavljanje ponude popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 1 uz tendersku dokumentaciju,
- Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Ovjerene i potpisan nacrt ugovora (Aneks 3);
- Rješenje o registraciji odnosno upisu u advokatsku komoru u formi originala ili ovjerene fotokopije;
- Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH- Prilog 1 ovjeren od strane nadležnog organa (organa uprave, suda, notara),
- Spisak advokata koji će biti angažovani na predmetnom postupku sa označenjem koji advokati/advokat će biti nosilac posla,
- Garancija za ozbiljnost ponude, a prema formi datoj u Prilogu 2;

Jezik i pismo ponude

- 6.2 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, *pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod svih dokumenata na jedan od službenih jezika u BiH. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca, ili ovlaštene agencije za prevođenje.*

Alternativna ponuda

6.3 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Obrazac za cijenu ponude

6.4 Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Rok važenja ponude

6.5 Ponuda mora važiti 30 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu (ako je ista zahtjevana). Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Garancija za ozbiljnost ponude

6.6 Garancija za ponudu se mora dostaviti zajedno sa ponudom ponuđača, a prema obrascu koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta. Garancija za ponudu dostavlja se u formi bezuslovne bankarske garancije na iznos od 1 % od procijenjene vrijednosti predmeta nabavke bez PDV-a. Bankarska garancija se dostavlja u obliku originalnog dokumenta. Bankarska garancija mora biti validna tokom cijelog perioda važenja ponude (90 dana). Okolnosti pod kojima se iznos garancije za ponudu vraća ili zadržava su utvrđeni u podzakonskim aktima, odnosno Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora.

Ugovorni organ može zahtjevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

6.7 Garancija za ponudu se dostavlja se u originalu, zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ponudu nije dostavljena na propisan način takva ponuda će biti odbačena.

7. CIJENA PONUDE

Računanje cijene

- 7.1 Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 7.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 7.3 Cijena koju navede ponuđač (cijena koja bude usaglašena tokom pregovora, odnosno konačna cijena) neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

8. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 8.1 Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu prihvatljive ponude.

9. DOSTAVLJANJE PONUDE I PREGOVORI

Način dostavljanja ponude

9.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE”, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

9.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

9.3 PREGOVORI

8.3.1 O postupku pregovora se sačinjava zapisnik.

8.3.2 Predmet pregovora će biti: Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnom uslugom i njihovim valjanim izvršenjem.

9.4 Pregovori će se provesti u tri faze i to:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Ugovorni organ tokom pregovora pregleda ponudu koja je pristigla od kandidata i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora, tačnije da li je dostavio svu dokumentaciju zahtjevanu ovim tenderskim dokumentom.

Pregled kompletne ponude će se izvršiti neposredno i komisijski istovremeno sa samim postupkom pregovora, a što će biti konstatovano zapisnikom o vođenju pregovora.

Faza br. 2 - Pregovaranje: Pregovori će se obaviti o sljedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnom uslugom i njihovim valjanim izvršenjem.

Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda (opciona faza): Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovarao. Ponuđač dostavlja svoju konačnu ponudu, koja se javno otvara i koju će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da je ponuda zadovoljavajuća.

10. UGOVOR

- 10.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača, ako je ispunio sve zahtjeve ugovornog organa, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 10.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 3, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponuđača.

11. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

- 11.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

- 11.2 Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponuđača o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

- 11.3 Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, a na šta će biti odgovoreno blagovremeno i u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

- 11.4 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u členu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinčna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

- 11.5 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni ili da dopuni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude, a u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 12.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

- 12.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH).

13. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

- Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude
Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude
Aneks 3: Nacrt ugovora

ANEKS 1 – Obrazac za dostavljanje ponude

U postupku javne nabavke, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima vašeg poziva za dostavu ponude, odnosno tenderskog dokumenta, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
2.	Podaci o ponuđaču	
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom	
	Sjedište ponuđača	
	Adresa ponuđača	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuđača	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Predmet nabavke	
4.	Cijena ponude (bez PDV-a)	Brojevima: Slovima:
9.	Rok važenja ponude	30 dana od dana otvaranja ponude
10.	Broj i datum ponude	
12.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme: [.....]