

ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"  
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 22732/19

Datum: 01.10. 2019. god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 2/19P  
JRJN: 45232140-5 Građevinski radovi na mreži gradskoga grijanja  
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: 18TI024.00

### PREGOVARAČKI POSTUPAK

#### DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI TOPLOVODA I PODSTANICE BR.14

V.D. Direktora: dr ČEDOMIR STOJANOVIĆ, dipl.inž.

V..D. izvršnog direktora za ekonomsko-finansijske poslove:  
RADO PETRIČEVIĆ

Izvršni direktor za korporativne poslove  
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za poslove proizvodnje  
uglja i razvoja Rudnika:  
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ, spec.maš.inž.

Izvršni direktor za poslove proizvodnje  
Električne energije i razvoja TE:  
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.el.teh.



Ugljevik, Septembar 2019. godine

## SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
  - 2.1 Podaci o ugovornom organu
  - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
  - 2.3 Način komunikacije
  - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE
7. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
9. DODATNE INFORMACIJE
10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA KANDIDATA

ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE U PREDMETU NABAVKE: (1 FAZA POSTUPKA)**

Poštovani,

Pozivamo Vas da učestvujete u pregovaračkom postupku u nabavci: **“DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI TOPLOVODA I PODSTANICE BR.14”**, a u skladu sa članom 24 stav (1) tačka a Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14.).

**Detaljno obrazloženje razloga za provođenje postupka nabavke:**

Postojeći ugoor br. 16048/17 zaključen sa izvođačem „ENERGOTEHNIKA“ D.O.O Dobož, u vrijednosti 357.826,54 KM, koji je napravljen na osnovu izrađenog projekta rekonstrukcije toplovoda i podstanice br.14 i iz projekta izrađenog tenderskog dokumenta kroz proceduru javnih nabavki je u toku realizacije koja je započeta 23.04.2018. godine, pokazao niz nedostataka koji su izazvali nepredviđene dodatne radove. Naime, projekat u dijelu zamjene grana toplovoda br. 1 i 3 u značajnoj mjeri odstupa od stvarnog stanja položaja trasa. Osim toga su se pojavili problemi sa postojećim objektima vlasnika parcela koji onemogućavaju kopanje trasa postojećih toplovoda, već se moraju objekti obilaziti sa dodatnim cjevovodima. Kod podstanice br. 14 trasa trećeg kraka vrelovoda iz podstanice je takođe morala da se izmjesti na drugo mjesto zbog nemogućnosti izvođenja po projektu. Projekat, takođe nije uzeo u obzir prekopavanje trasa preko asfaltnih površina. Zbog svega navedenog povećao se obim građevinskih i mašinskih radova izražen kroz dodatni iskop, vadenje materijala, prekopavanje asfaltnih površina i vraćanje u prvobitno stanje, nabavku dodatnih količina pijeska za nasipanje i nasipanje u kanal ispod, oko i iznad toplovoda, nabavku i ugradnju šljunka na mjestima saobraćajnica i pješačkih prelaza, dodatnu nabavku preizolovanih cijevi, koljena, račvi, spojnice sa njihovom ugradnjom, dodatne zavarene spojeve sa nabavkom elektroda za zavarivanje i ispitivanje zavarenih spojeva. Takođe, projektom nije obuhvaćena ni demontaža postojećih toplovodnih cijevi. Svi ovi navedeni problemi izazvani nedovoljno preciznim projektom, nerješanim imovinsko pravnim odnosima sa vlasnicima parcela kroz koje prolaze trase vrelovoda i toplovoda su doveli do potrebe dodatnih radova kako bi se svi planirani radovi izveli u potpunosti do početka grejne sezone, i kako bi korisnici grijanja u prigradskom naselju dobili kvalitetnije grijanje i kako bi se proširio broj korisnika grijanja.

**POSTUPAK PREDMETNE NABAVKE ĆE SE SPROVESTI U 3 FAZE, I TO:**

**Faza br. 1 - Predkvalifikacija:** Kandidati podnose zahtijev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtijev za učešće koji je pristigo od kandidata, a u skladu sa zahtijevima iz poziva i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora. Kandidati su obavezni do 15.10.2019 DO 12 ČASOVA godine, dostaviti sve kvalifikacione dokumente definisane u tački 4. tenderskog dokumenta, a na način kako je to definisano ovim tenderski dokumentom, odnosno pozivom za dostavu zahtijeva za učešće.

**Faza br. 2 – Dostava ponude/Pregovori:** Pregovori će se obaviti sa kandidatom/kandidatima koji je ispunio minimum kvalifikacionih uslova, a o slijedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtijeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim valjanim izvršenjem.

Rok za dostavu ponude će biti naknadno utvrđeno, a nakon sprovedene prve faze.

**Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:** Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude kandidatu sa kojima je pregovorio. Kandidati dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.

## 1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) te podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime kandidata.
  - „Ugovorni organ” – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
  - „Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
  - „Postupak nabavke” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
  - „Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
  - „Isporučilac” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz kandidat (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
  - „TD” – ova tenderska dokumentacija.
  - „Kandidat” – Isporučilac koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom,
  - „Nadležni organ” – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtijevano)

## 2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

### 2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb  
 Identifikacijski broj: 400449490005  
 Web stranica: [www.riteugljevik.com](http://www.riteugljevik.com)

### 2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: **Odjeljenje za javne nabavke**  
 Telefon: **00387 55 774-265; 774 328**  
 Faks: **00387 55 774-165**  
 E-pošta: [javnenabavkeriteugljevik@gmail.com](mailto:javnenabavkeriteugljevik@gmail.com)

### 2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i kandidata treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja putem e-maila:

([javnenabavkeriteugljevik@gmail.com](mailto:javnenabavkeriteugljevik@gmail.com)).

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

## 2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Privredni subjekat (puni naziv i mjesto)

Za sad ugovorni organ ne raspolaže takvim podacima. Ukoliko se naknadno dođe do informacija o postojanju i identitetu takvih privrednih subjekata (ukoliko bude donesen takav akt, u skladu sa zakonom) biće neposredno primijenjena referentna zakonska odredba.

### 3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE		DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI TOPLOVODA I PODSTANICE BR.14	
INTERNI BROJ NABAVKE	2/19P	BUDŽET ZA	2019. godinu
JRJN:	45232140-5	Građevinski radovi na mreži gradskoga grijanja	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	1.46 (18TI024.00)		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	RADOVI		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Pregovarački postupak bez objave obavještenja		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE:	72.000,00 KM (BAM)		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM I SA KOLIKO UČESNIKA	NE		
DA LI POSTOJI PODJELA NA LOTOVE:	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 MJESECI		

#### 3.1 OPIS I VRSTA RADOVA

R.br.	O P I S	J.M.	Kol.
<b>A</b>	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI</b>		
A1	Ručno-mašinsko opsjecanje asfalta ulice i trotoara debljine do 10 cm. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	175,00
A2	Ručno-mašinsko sječenje AB ploča, na ulazima u dvorišta ili dvorištima individualnih stambenih objekata debljine do 30 cm. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	117,70
A3	Iskop rova kroz saobraćajnicu ili trotoar. U stavku ulazi utovar i odvoz otpada na obližnju deponiju. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	119,00
A4	Štamanje i rušenje AB zidova i drugih betonskih površina na prolazima kroz dvorišta i ograde udvorišta debljine do 20 cm. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	68,00
A5	Ručno skidanje behaton i drugih ploča na prolazima kroz dvorišta i ulaze u dvorišta. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	15,00
A6	Demontaža metalnih i drugih vrsta dvorišnih ograda. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	80,00
A7	Uklanjanje drveća i šiblja na trasi, uključujući i odvoz na obližnju deponiju. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	32,00
A8	Rušenje čvrstih tačaka ručno ili sa pneumatskim čekićem uz upotrebu kompresorskog agregata. Utovar otpadnog materijala i odvoz na obližnju deponiju.	kom	11,00
A9	Uklanjanje betonskih ploča i štamanje AB kanala glavnog magistralnog vrelovoda	m <sup>1</sup>	5,00
A10	Priprema (šalovanje) i betoniranje oštećenih betonskih površina. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	59,70
A11	Uklanjanje betonskih ivičnjaka, te ponovno vraćanje istih uz zamjenu oštećenih ivičnjaka	m <sup>1</sup>	18,00
A12	Ponovno postavljanje behaton ili drugih ploča na prolazima kroz dvorišta i ulaza udvorišta, te dopunjavanje oštećenih ploča. Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	15,00

A13	Izrada AB šahta za toplovodni priključak objekta dimenzija svijetlog otvora 1,5m x 1,5m x 1,80 m, sa poklopcem od livenog gvožđa, 60cm x 60cm, nosivosti 15t	kom	3,00
A14	Izrada AB šahta za toplovodni priključak objekta dimenzija svijetlog otvora 1,8m x 1,8m x 1,80 m, sa poklopcem od livenog gvožđa, 80cm x 80cm.	kom	1,00
A15	Izrada AB šahta za toplovodni priključak objekta dimenzija svijetlog otvora 2,0m x 2,0m dž 1,80 m, sa metalnim poklopcem dimenzija 100cm x 100cm.	kom	1,00
A16	Dovoz, nabavka i nasipanje tamponskog sloja tucanika sa razastiranjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti kroz trotoare i saobraćajnicu. Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	50,00
A17	Ponovna montaža metalnih (drvenih) ograda ili drugih prepreka sa popravkama i eventualnim farbanjem. Obračun po m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	80,00
<b>B</b>	<b>MAŠINSKI RADOVI</b>		
<b>B1</b>	<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>		
<b>1</b>	Demontaža predizolovanih cijevi , vađenje iz kanala, iznošenje sa trase, slaganje na gomile .		
	NV 100	m	200,00
	NV 80	m	180,00
	NV 65	m	140,00
	NV 32	m	48,60
	NV 25	m	12,00
2.	Utovar predizolovanih cijevi i odvoz demontiranih cijevi u krug Termoelektrane .	m	581,00
3.	Demontaža starih kuglastih ventila u šahtovima		
	DN32	kom	20,00
	DN25	kom	6,00
<b>B2</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>		
1.	Nabavka transport i ugradnja "T" račvi prema EN 448 sledećih dimenzija		
	TR 125-100-80	kom	2,00
2.	Nabavka, transport i ugradnja termostezajuće spojnice od umreženog polietilena za predizolovane cijevi direktno položene u zemlju, prema EN-253:2006, proizvedene prema EN-489 u kompletu s pripadajućim priborom isporučenim u skladu s certifikatom 3.1.B EN1020, sljedećih dimenzija:		
	NV150	kom	20,00
3.	Izrada i montaža "P" kompenzatora -lire za samokompencaciju DN100	kpl	3,00
4.	Izrada i montaža "P" kompenzatora -lire za samokompencaciju DN80	kpl	4,00
5.	Izrada i montaža "P" kompenzatora -lire za samokompencaciju DN65	kpl	3,00
6.	Izrada i montaža "P" kompenzatora -lire za samokompencaciju DN50	kpl	1,00
7.	Izrada i montaža "P" kompenzatora -lire za samokompencaciju DN40	kpl	3,00
8.	Izrada i montaža "P" kompenzatora -lire za samokompencaciju DN32	kpl	1,00
9.	Spajanje starih priključaka sa magistralnim vodom toplovoda .Radovi obuhvataju spajanje "T" račvi sa magistralnog toplovoda sa starim priključkom do dužine 1m (koja nemaju značajna oštećenja od korozije) koja uključuju predizolovanu cijev, predizolovane cijevne lukove, termospojnice, i drugi sitni montažni materijal sledećih dimenzija:		
	DN 40 NP 10	kpl	2,00
	DN 32 NP 10	kpl	24,00
	DN 25 NP 10	kpl	2,00

10	Nabavka transport i ugradnja potrošnog materijala za završnu izolaciju spojnica cjevovoda: -dvokompomentna izolaciona pjena -posuda za miješanje pjene - spojnice za spirane vodiče -držači odstoynici za signalne vodiče -vezna traka -sredstva za čišćenje spoynih mjesta -šmirgl traka -čepovi za zavarivanje -podmetači spojnica i drugo	paušal	1,00
11	Plin, kiseonik, sitni spoyni i ovjesni materijal	paušal	1,00

**3.2 Mjesto izvođenja radova:** Mreža gradskog grijanja Ugljevik-Prema projektu.

**3.3 Rok izvođenja radova:** Izvođač se obavezuje da radove izvrši u roku do 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, (pod uvođenjem u posao podrazumjeva se datum otvaranja građevinskog dnevnika).

**3.4 Uslovi i način plaćanja:** 30 kalendarskih dana po ispostavljanju fakture za svaku privremenu situaciju na mjesečnom nivou i zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju radova potpisanog od strane ovlaštenog lica i naručioca.

**3.5 Garantni rok:**

Garancija na izvedene radove je 2 godine od završetka radova.

#### 4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

**4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:**

- Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

**4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, zahtijev za učešće se odbacuje ako je kandidat u nekoj od sledećih situacija:**

- u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

**4.2.1** Zahtijev za učešće se odbija ako je kandidat/kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

**4.3** Kandidati mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1), kao i obične kopije dokaza u vezi člana 45. Zakona, odnosno tačke 4.3.1 tenderskog dokumenta. Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a kandidati mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu

ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno kandidata. Izjava ne smije biti starija od momenta objave obavještenja na portalu javnih nabavki.

- 4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani kandidat je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti slijedeće dokumente:
- kumulativno: potvrdu/uvjerenje suda BiH i potvrdu/uvjerenje suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena paravosnažna presuda kojom je ponuđač/kandidat osuđen za krivična djela učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru i pranje novca, a sve u skladu sa aktom suda BiH od 21.05.2019.godine, ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika.
  - uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/kandidat kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
  - uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/kandidat izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziona i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziona-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
  - uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/kandidat izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj kovrti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani kandidat iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja zahtijeva za učešće, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave zahtijeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je izabrani kandidat dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerenе kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtijeva za učešće, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

#### 4.4 NAPOMENA:

- Kandidat može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoj zahtijev za učešće, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se kandidat oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe kandidata mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtijeva za učešće ugovornom organu.
- Ukoliko kandidat dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum kandidata s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza kandidata po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da kandidat izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/kandidate čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.

## 5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtijev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/kandidat/član grupe kandidata dužan je uz zahtijev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti



učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona – Izjava u prilogu tenderskog dokumenta.

- 5.3 U slučaju da zahtijev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
  - je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

## 6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE

### Obavezan sadržaj

#### 6.1 Zahtijev za učešće mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- Obrazac zahtijeva za učešće popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3,  
Napomena: Ukoliko kandidat ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegov zahtijev za učešće ne sadrži povjerljive informacije, i isti po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;
- Pismena izjava kandidata iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjeren od strane nadležnog organa (organa uprave, suda ili notara);  
U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača svi članovi grupe moraju dostaviti izjavu iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH;
- Prilog 3 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe kandidata;  
Napomena: Izjave čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave ili notara.

#### 6.2 Kompletan zahtijev za učešće mora biti pripremljen na sledeći način:

- Zahtijev za učešće se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtijev za učešće ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Zahtijev za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtijeva za učešće navesti od koliko se dijelova zahtijev za učešće sastoji;
- Stranice zahtijeva koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je zahtijev izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- Izuzetno od navedenog, zahtijev neće biti odbačen ukoliko su stranice zahtijeva za učešće numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Zahtijev mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- Za ugovorni organ nije prihvatljiva upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa ovlaštenog lica kandidata.

#### Jezik i pismo zahtijeva za učešće

- 6.3 Zahtijev za učešće i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa zahtijevom za učešće između kandidata i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Izuzetno dio prapratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## 7. DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE

### Način dostavljanja zahtijeva za učešće

Zahtijev za učešće se dostavlja u originalu u zatvorenoj koverti na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE/ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE”, u sjedište Ugovornog organa na sledeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

Na koverti zahtijeva za učešće mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,