



ZP "RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK"
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

INTERNI BROJ NABAVKE: 6/18
JRJN: 45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja

Broj: 22047/R
Datum: 23.08. 2018 god.

PREGOVARAČKI POSTUPAK

NABAVKA USLUGE SERVISA 6kV POSTROJENJA U GPO-u (Glavni pogonski objekat)

Direktor: dr ĐORĐE POPOVIĆ dipl.inž.

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za ekonomsko-finansijske poslove:
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
uglja i razvoja Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ dipl.inž.maš.

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
Električne energije i razvoja TE
MILUTIN TASOVAC dipl.inž.maš.



Ugljevik, Avgust 2018. godine



SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
 - 2.1 Podaci o ugovornom organu
 - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
 - 2.3 Način komunikacije
 - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE
7. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
9. DODATNE INFORMACIJE
10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA KANDIDATA

ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE U PREDMETU NABAVKE: (1 FAZA POSTUPKA)

Poštovani,

Pozivamo Vas da učestvujete u pregovaračkom postupku u nabavci: "NABAVKA USLUGE SERVISIA 6kV POSTROJENJA U GPO-u", a u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14.)

POSTUPAK PREDMETNE NABAVKE ĆE SE SPROVESTI U 3 FAZE, I TO:

Detaljno obrazloženje razloga za provođenje postupka nabavke:

6kV postrojenje u GPO-u je proizvedeno i ugrađeno 2010. godine.

Proizvođač 6kV postrojenja je „ABB“ i samo proizvođač posjeduje odgovarajuću tehnologiju za ispitivanje karakteristika prekidača, a samim tim i jedini koji je u stanju da ukaže na sve „mane“ koje se mogu pojaviti u nekom narednom periodu kao i potrebne mjere za preventivno održavanje. Servis 6kV postrojenja od strane bilo kog drugog kandidata ne bi bio relevantan i u daljoj eksploataciji ne bi mogli tražiti bilo kakve aktivnosti od strane proizvođača „ABB“ u cilju popravke, sanacije, intervencije i pružanja savjetodavnih usluga. Angažovanjem osoblja „ABB“-a dobili bismo garanciju na rad postrojenja u narednom periodu. Obavljanjem ovog posla se maksimalno povećava pouzdanost rada bloka. U skladu sa navedenim i sa članom 21. stav (1), tačka c) ZJN neophodno je provesti pregovarački postupak sa proizvođačem opreme, tj. sa „ABB-om“.

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtijev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtijev za učešće koji je pristigo od kandidata, a u skladu sa zahtijevima iz poziva i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora.

Kandidati su obavezni do 07.09.18 god. do 11⁰⁰ časova dostaviti sve kvalifikacione dokumente definisane u tački 4. tenderskog dokumenta, a na način kako je to definisano ovim tenderski dokumentom, odnosno pozivom za dostavu zahtijeva za učešće.

Faza br. 2 – Dostava ponude/Pregovori: Pregovori će se obaviti sa kandidatom/kandidatima koji je ispunio minimum kvalifikacionih uslova, a o slijedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtijeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim vaLjanim izvršenjem.

Rok za dostavu ponude će biti naknadno utvrđeno, a nakon sprovedene prve faze.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda (opciona faza): Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude kandidatu sa kojima je pregovarao. Kandidati dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) te podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime kandidata.
- „Ugovorni organ” – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Isporučilac” – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz kandidat (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „TD” – ova tenderska dokumentacija.
- „Kandidat” – Isporučilac koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom,
- „Nadležni organ” – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtijevano)

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje
Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb
Identifikacijski broj: 400449490005
Web stranica: www.riteugljevnik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: **Odjeljenje za javne nabavke**
Telefon: 00387 55 774-265; 774 328
Faks: 00387 55 774-165
E-pošta: javnenabavkeriteugljevnik@gmail.com

2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i kandidata treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja putem e-maila:

(javnenabavkeriteugljevnik@gmail.com).

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Privredni subjekat (puni naziv i mjesto)

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	NABAVKA USLUGE SERVISA 6Kv POSTROJENJA U GPO-u (Glavni pogonski objekat)		
INTERNI BROJ NABAVKE	6/18	BUDŽET ZA	2018. godinu
JRJN	45259000-7	Popravak i održavanje postrojenja	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	TO.273		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Usluge		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Pregovarački postupak bez objave obavještenja		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a:	30.000,00 KM (BAM) bez PDV-a		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 (dvanaest) mjeseci		

3.1 OPIS I VRSTA USLUGE

Rasklopno postrojenje Unigear ZS1 je trofazno metalom oklopljeno, vazduhom izolovano, sa prekidačima tipa VD4. Čelije su projektovane kao izvlačivi moduli i opremljene su jednim sistemom sabirnica

Broj prekidača :

- 2500 A kom. 6
- 1260 A kom. 7
- 630 A kom 49

- detaljni vizuelni pregled polova i izolatora prekidača,
- detaljni vizuelni pregled mehanizma prekidača,
- čišćenje i podmazivanje svih radnih dijelova prekidača,
- funkcionalno ispitivanje prekidača,
- mjerenje otpora izolacije prekidača,
- ispitivanje radnih vremena prekidača,
- mjerenje padova napona,
- ispitivanje vakuum-komora prekidača,
- izrada izvještaja o pregledu prekidača.

Prema ZAPISNIKU O DIJAGNOSTIČKOM ISPITIVANJU PREKIDAČA iz 2017. godine potrebno je uraditi sledeće:

- isporučiti i zamjeniti brojač operacija, 5 kom.
- za prekidač tipa VD4, serijskog broja IVC1BA00024318 isporučiti i ugraditi dio nosača sa ležajem na glavnoj pogonskoj osovini koji nedostaje , 1 kom

U slučaju utvrđivanja neispravnosti, koje se ne mogu otkloniti za vrijeme servisa SN prekidača u TE, predložiti mjere i postupke za njihovo otklanjanje.

3.2 **Mjesto izvršenja:** Objekti i postrojenja naručioca usluge.

3.3 **Rok izvršenja:** Izvršilac se obavezuje da poslove završi u vrijeme planskog remonta bloka Termoelektrane u 2018. godini, u roku do 25 dana u skladu sa termin planom koji će dogovoriti Izvršilac i Naručilac, i uvođenja u posao. Pod datumom uvođenja u posao podrazmjeva se datum otvaranja građevinskog dnevnika.

3.4 **Uslovi i način plaćanja:** Odloženo 30 kalendarskih dana po sukcesivnom izvršenju usluge, te dostavljanju fakture i izapisnika o izvršenim uslugama potpisanog od strane Naručioca i Izvršioca.

3.5 **Garantni rok:** 12 mjeseci, računajući od dana potpisivanja Zapisnika o izvršenim predmetnim poslovima.

Stojnić

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- a) Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- b) Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- c) Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- d) Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, zahtijev za učešće se odbacuje ako je kandidat u nekoj od sledećih situacija:

- a) u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevazu ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

4.2.1 Zahtijev za učešće se odbija ako je kandidat/kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

4.3 Kandidati mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45. Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1), kao i obične kopije dokaza u vezi člana 45. Zakona, odnosno tačke 4.3.1 tenderskog dokumenta. Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a kandidati mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno kandidata. Izjava ne smije biti starija od momenta objave obavještenja na portalu javnih nabavki.

4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani kandidat je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti sljedeće dokumente:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/kandidat kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/kandidat izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/kandidat izmirio dospelje obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj koverti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja

dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani kandidat iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja zahtijeva za učešće, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave zahtijeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je izabrani kandidat dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtijeva za učešće, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

4.4 NAPOMENA:

- Kandidat može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoj zahtijev za učešće, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se kandidat oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe kandidata mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtijeva za učešće ugovornom organu.
- Ukoliko kandidat dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača.
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum kandidata s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza kandidata po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da kandidat izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/kandidate čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtijev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/kandidat/član grupe kandidata dužan je uz zahtijev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52. stav (2) Zakona – Izjava u prilogu tenderskog dokumenta).
- 5.3 U slučaju da zahtijev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O ZAHTIJEVU ZA UČEŠĆE

Obavezan sadržaj

6.1 Zahtijev za učešće mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Obrazac zahtijeva za učešće popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;
- b) Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3, Napomena: Ukoliko kandidat ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegov zahtijev za učešće ne sadrži povjerljive informacije, i isti po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- c) Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;
- d) Pismena izjava kandidata iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjeren od strane nadležnog organa (organa uprave, suda ili notara);
- e) Prilog 3 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe kandidata;

Napomena: Izjave čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave ili notara.

6.2 Kompletan zahtijev za učešće mora biti pripremljen na sledeći način:

- Zahtijev za učešće se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtijev za učešće ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Zahtijev za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtijeva za učešće navesti od koliko se dijelova zahtijev za učešće sastoji;
- Stranice zahtijeva koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je zahtijev izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- Izuzetno od navedenog, zahtijev neće biti odbačena ukoliko su stranice zahtijeva za učešće numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Zahtijev mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- Za ugovorni organ nije prihvatljiva upotreba faksimila umjesto svojeručnog potpisa ovlaštenog lica kandidata.

Jezik i pismo zahtijeva za učešće

- 6.3 Zahtijev za učešće i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa zahtijevom za učešće između kandidata i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Izuzetno dio prpratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

7. DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE

Način dostavljanja zahtijeva za učešće

Zahtijev za učešće se dostavlja u original u zatvorenoj koverti na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE/ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE”, u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

Na koverti zahtijeva za učešće mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa kandidata/grupe kandidata u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

8.1 Zajednički nastup

- 8.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 8.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe kandidata. Stoga grupa kandidata kao cjelina mora ispuniti uslove koji se odnose na tehničku i profesionalnu i ekonomsko-finansijsku sposobnost, što znači da grupa kandidata može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dok uslove koji su navedeni pod tačkom 4.3 i 4.6 moraju ispunjavati svaki član grupe kandidata pojedinačno, te svaki od članova grupe kandidata mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 8.1.3 Grupa kandidata koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe kandidata (naziv i sjedište kandidata, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe kandidata), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe kandidata koji je ovlašten za komunikaciju/i preduzimanje pravnih radnji.
- 8.1.4 Kandidat koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke.

9. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude/zahijeva za učešće

9.1 Trošak pripreme zahijeva za učešće i podnošenja zahijeva za učešće u cjelosti snosi kandidat.

Rok za donošenje odluke o rezultatima postupka

9.2 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o rezultatu pretkvalifikacije nakon okončanja faze pretkvalifikacije.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

9.3.1 Zainteresovani kandidati mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa.

9.3.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem će biti dostavljen svim učesnicima postupka. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata zahijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Pojašnjenje dostavljene dokumentacije

9.4 Ugovorni organ može od kandidata tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Povjerljivost

9.5 U skladu sa članom 11. Zakona, kandidati mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.

Kandidati mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Napomena: Ukoliko kandidat ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA KANDIDATA

10.1 Kandidat koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu Kancelariji za razmatranje žalbi na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik RS 39/14).

10.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH)

11. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje zahijeva za učešće

Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 3: Obrazac za nastup grupe kandidata (samo u slučaju zajedničkog nastupa)

Aneks 2 – Obrazac zahtijeva za učešće

U postupku javne nabavke, _____ dostavljamo zahtijev za učešće i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
2.	Podaci o kandidatu	
	Zajednica kandidata (zaokružiti)	DA NE
2.1	Naziv kandidata/člana grupe kandidata ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom	
	Sjedište kandidata	
	Adresa kandidata	
	Da li je kandidat u sistemu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba kandidata	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Predmet nabavke	
4.	Broj i datum zahtijeva za učešće	
5.	Rok izvršenja	
6.	Ako naš zahtijev za učešće bude prihvaćen, obavezujemo se: a.) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja kandidata:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme / preduzeća: [.....]