

Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

Број: 24. године

Датум: 2024 . године

На основу члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту Предузеће) и члана 7. Пословника о раду Управе предузећа, Препоруке Одбора за ревизију Предузећа број: 35722/24 од 04.12.2024. године, Закључка Надзорног одбора Предузећа број: 35755/24 од 05.12.2024. године, Управа предузећа, на сједници одржаној дана 12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Правилника о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама

Члан 1.

Управа Предузећа усваја Правилник о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама којим се уређује спровођење поступка јавних набавки у Предузећу на начин да се допринесе што ефикаснијем и економичнијем коришћењу ресурса Предузећа приликом реализације поступка јавне набавке робе, услуга и радова, а све у складу са измјенама и допунама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 50).

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Препорука Одбора за ревизију Предузећа, број: 35722/24 од 04.12.2024. године и Закључак Надзорног одбора Предузећа број: 35755/24 од 05.12.2024. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВИТИ:

1. Надзорном одбору Предузећа,
2. Одбору за ревизију Предузећа,
3. Управи Предузећа хб,
4. Руководиоцу Р.Ј. „Рудник“,
5. Руководиоцу Р.Ј. „Термоелектрана“,
6. Руководиоцу Економско-финансијског сектора,
7. Руководиоцу Организационо-правног сектора,
8. Руководиоцу Сектора за инвестиције, развој и пројектовање,
9. Руководиоцу Одјелјења за јавне набавке,
10. Руководиоцу Службе за управљање некретнинама, имовинско правне послове и експропријацију,
11. Руководиоцу Службе заштите на раду и противпожарне заштите
12. Руководиоцу Службе заштите на раду и противпожарне заштите Р.Ј. „Рудник“,
13. Руководиоцу Службе заштите на раду и противпожарне заштите Р.Ј. „Термоелектрана“,
14. Руководиоцу Службе за информационе технологије,
15. Руководиоцу Службе за интегрисани систем менаџмента и унутрашњу контролу,
16. Руководиоцу Службе за правне послове и корпоративно управљање,
17. Руководиоцу Службе за кадровске и опште послове,

18. Руководиоцу Комерцијалне службе,
19. Руководиоцу Службе плана и анализе,
20. Руководиоцу Службе финансија,
21. Одјелјењу интерне ревизије,
22. .a/a

ЗА УПРАВУ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Дико Цвијетиновић, мастер економиста

В.Д. Извршног директора за опште и правне послове _____;
В.Д. Извршног директора за корпоративне послове _____;
В.Д. Изв. дир. за посл. произ. ел. енер. и развоја Термоелектране _____;
В.Д. Извршног директора за посл. произ. и развоја Рудника _____;
В.Д. Извршног директора за економско-финансијске послове _____.

Мјешовити Холдинг
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

Број: 424/24. године
Дана 12.2024. године

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Угљевик, децембар 2024. године

На основу члана 10, 33 и 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 75/04 и 78/11), Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14, 59/22 и 50/24), члана 57. став 2. тачка 14. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно Предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик, члана 7. Пословника о раду Управе Предузећа, Правилника о јавним набавкама Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње, те на основу Препоруке Одбора за ревизију број: 35722/24 од 04.12.2024. године и Закључка Надзорног одбора број: 35755/24 од 05.12.2024. године, Управа Предузећа на сједници одржаној дана 10.12.2024. године доноси:

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 1.

Мијења се члан 18. Правилника о јавним набавкама број: 12044/23 од 30.03.2023. године, тако да исти сада гласи:

”

Члан 18.

(Комисија за набавке)

- (1) Именовање и рад Комисије за набавке регулисани су Правилником о успостављању и раду комисије за набавке („Сл. Гласник БиХ“ број 103/14).
- (2) Комисија за јавне набавке (у даљем тексту: Комисија) именује се са списка запослених одређених за рад у комисијама за јавне набавке а који списак, као и све друге релевантне чињенице у вези са радом Комисије, утврђује се посебном Одлуком Управе Предузећа. Приједлог за именовање Комисије, са бројем и приједлогом чланова, замјеника и секретара, Директору предузећа подноси руководилац Одјељења за јавне набавке уз предходну консултацију са релевантним руководиоцима, у складу са предметом и поступком јавне набавке.
- (3) Уговорни орган осигурава да у поступцима набавке чија процијењена вриједност прелази 250.000,00 КМ учествује најмање један службеник за јавне набавке.
- (4) Рјешење о именовању Комисије за набавку доноси Управа Предузећа.
- (5) Управа Предузећа, за провођење поступка набавке, изузев директног споразума и изузећа, именује Комисију за провођење отвореног поступка, ограниченог поступка, преговарачког поступка са објавом обавјештења и без објаве обавјештења, конкурса за израду идејног рјешења, такмичарског дијалога, конкурентског захтјева за достављање понуда и анекса 2.
- (6) Набавке путем директног споразума и изузећа, који се сходно предмету набавке проводе без Комисије, проводи Економско - финансијски сектор, односно, Служба комерцијале.

Члан 2.

Мијења се члан 73. Правилника о јавним набавкама број: 12044/23 од 30.03.2023. године, тако да исти сада гласи:

"

Члан 73.

(Поступак Уговорног органа по жалби)

- (1) Уговорни орган је дужан у року од пет дана од дана зајимања жалбе утврдити благовременост, допуштено, уредност и да ли је жалба изјављена од овлаштеног лица и од лица које има активну легитимацију.
- (2) Комисија за јавне набавке именована у предметном поступку набавке (у даљем тексту: Комисија), односно, Одјељење за јавне набавке у случају да је жалба изјављена прије формирања Комисије, ће прије било каквих других радњи у поступку испитати да ли је поднесена жалба благовремена, допуштена, уредна и изјављена од стране овлаштеног лица и од лица које има активну легитимацију.
- (3) Ако у року за изјављивање жалбе није достављен доказ из члана 105. став 1. тачка и) ЗЈН, о плаћеној накнади за покретање жалбеног поступка, у износу прописаном чланом 108. ЗЈН, на основу којег се може несумњиво утврдити да је трансакција извршена, Уговорни орган ће закључком одбацити жалбу као неуредну без позивања жалиоца на допуну или исправак. На овај закључак Уговорног органа жалилац нема право жалбе и он је коначан. Против овог закључка жалилац може покренути управни спор, који не одгађа извршење побједног закључка.
- (4) Ако се утврди да је жалба неблаговремена, недопуштена, неуредна или изјављена од неовлаштеног лица, или изјављена од лица које нема активну легитимацију, Комисија, односно, Одјељење за јавне набавке) ће предложити Управи Уговорног органа да се жалба одбаци Закључком. Против овог закључка жалилац има могућност подношења жалбе КРЖ-у, у року од пет дана од дана пријема закључка.
- (5) Ако Комисија, односно, Одјељење за јавне набавке, поступајући по жалби, утврде да је жалба благовремена, допуштена, уредна и изјављена од овлаштеног лица и од лица које има активну легитимацију, неоснована, дужни су у року од 5 дана од датума пријема, жалбу прослиједити КРЖ-у са изјашњењем Уговорног органа на наводе жалбе, као и комплетном документацијом у вези са поступком против ког је изјављена жалба.
- (6) Ако Комисија, односно, Одјељење за јавне набавке, поступајући по жалби, утврде да је жалба благовремена, допуштена, уредна и изјављена од овлаштеног лица и лица које има активну легитимацију, те утврде да је жалба дјелимично или у цјелости основана, Уговорни орган ће доношењем рјешења исправити радњу, предузети чињење и измјенити и/или допунити тендерску документацију или може постојећу одлуку ставити ван снаге и замијенити је другом одлуком или рјешењем, или поништити поступак јавне набавке у случају да су испуњени услови из чл. 69. ст. (2) и (3) ЗЈН, те о томе обавијестити учеснике у поступку јавне набавке, на начин одређен за комуникацију у конкретном поступку, у року од пет дана од дана пријема жалбе.
- (7) Против рјешења Уговорног органа из претходног става овог члана, незадовољна страна може изјавити жалбу КРЖ-у, путем Уговорног органа, у року од десет дана од дана пријема рјешења.

Уговорни орган просљеђује жалбу КРЖ-у са својим изјашњењем и комплетном документацијом у року од пет дана од датума запримања.

- (8) Приликом провођења радњи у вези са запримљеном жалбом, сви организациони дијелови Уговорног органа дужни су, без одлагања, пружити неопходну помоћ и дати мишљење уколико то захтијева Одјељење за јавне набавке или Комисија.“

Члан 3.

Мијења се члан 75. Правилника о јавним набавкама број: 12044/23 од 30.03.2023. године, тако да исти сада гласи:

”

Члан 75.

(Рокови изјављивања жалбе уговорном органу)

- (1) Жалба се изјављује:

- a) у року од десет дана од дана објаве обавјештења у односу на податке из обавјештења о набавци, односно у року од десет дана од дана објаве тендерске документације на садржај тендерске документације;
- b) у року од десет дана од дана објаве измјене и/или допуне тендерске документације у односу на садржај измјене и/или допуне тендерске документације;
- c) у року од пет дана по пријему записника о отварању понуда, у односу на радње, поступања, нечињења или пропуштања у поступку отварања понуда;
- d) у року од десет дана од пријема одлуке о квалификованости кандидата или одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка;
- e) у року од десет дана од дана када је уговорни орган требао донијети одлуку из поступка, а пропустио је да је донесе.

(2) Жалба се изјављује најкасније 30 дана по сазнању да је уговор закључен безведеног поступка јавне набавке у супротности с овим законом, а најкасније у року од једне године од дана закључења уговора у том поступку.

(3) У случају додјеле уговора на основу оквирног споразума из члана 32. став (5) тачка б) ЗЈН или у оквиру динамичког система куповине из члана 123. ЗЈН, жалба се изјављује у року од десет дана након што уговорни орган обавјести понуђаче да је уговор на основу оквирног споразума или динамичког система куповине закључен у односу на поступак додјеле уговора у склопу оквирног споразума или динамичког система куповине.

(4) У случају преговарачког поступка без објаве обавјештења и поступка додјеле уговора о набавци услуга из Анекса II., жалба се изјављује најкасније:

- a) 10 дана од дана објаве добровољног *ex ante* обавјештења о транспарентности, ако је ово обавјештење објављено;
- b) 30 дана од дана објаве обавјештења о додјели уговора, ако добровољно *ex ante* обавјештење о транспарентности није објављено.
- (5) У поступку набавке који се проводи путем конкурентског захтјева жалба се изјављује у року од пет дана од:
- a) објаве конкурентског захтјева;
- b) пријема записника о отварању понуда;
- c) пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или пријема одлуке о поништењу поступка набавке.
- (6) У поступку директног споразума жалба није допуштена.
- (7) Жалилац који је пропустио изјавити жалбу према одредбама ст. (1) до (5) овог члана губи право тражити испитивање законитости по истом основу, у каснијој фази поступка.“

Члан 4.

Ова Измјена и допуна Правилника ће се објавити на Огласној табли Уговорног органа и на интернет страници Уговорног органа, а ступа на снагу осмог дана од дана објаве на Огласној табли у сједишту Уговорног органа.

ЗА УПРАВУ
ВД ДИРЕКТОРА

Дико Цвијетиновић, мастер економиста

ВД Извршног дир. за послове производње ел. Ен.и развоја ТЕ, _____

ВД Извршног директора за послове производње угља и развоја Рудника, _____

ВД Извршног директора за опште и правне послове, _____

ВД Извршног директора за економско-финансијске послове, _____

ВД Извршног директора за корпоративне послове. _____

MF

Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

ОДБОР ЗА РЕВИЗИЈУ

Број: 55722 /24. године
Датум: 04.12. 2024. године

На основу члана 108. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту Предузеће) и члана 7. Пословника о раду Одбора за ревизију Предузећа, Одбор за ревизију Предузећа, на 46. сједници одржаној дана 04.12.2024. године, доноси:

ПРЕПОРУКУ у вези Правилника о јавним набавкама

Члан 1.

Констатује се да је Одбор за ревизију Предузећа размотрио приједлог Правилника о измјенама и допунама правилника о јавним набавкама, којим се уређује спровођење поступка јавних набавки у Предузећу, на начин да се допринесе што ефикаснијем и економичнијем коришћењу ресурса Предузећа приликом реализације поступка јавне набавке робе, услуга и радова, а све у складу са измјенама и допунама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 39/14, 59/22 и 50/24), те исти прихвата.

Члан 2.

Управа Предузећа ће на бази ове Препоруке, као и закључка Надзорног одбора, приступити усвајању приједлога Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама, а сходно члану 57. став 2. тачка 14. Статута Предузећа.

Члан 3.

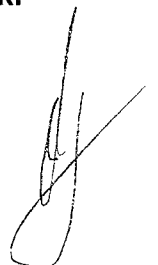
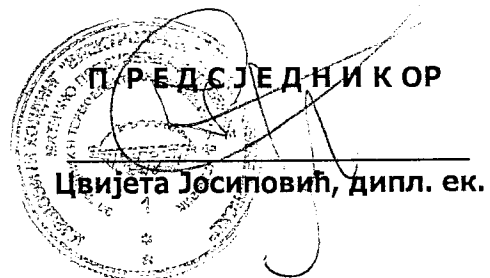
Саставни дио ове Препоруке је Приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама Предузећа.

Члан 4.

Ова Препорука ступа на снагу даном доношења.
ДОСТАВИТИ:

1. Управи Предузећа
2. Надзорном одбору Предузећа
3. Одјелу интерне ревизије
4. а/а.

ПРЕДСЈЕДНИКОР
Цвијета Јосиповић, дипл. ек.



Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

НАДЗОРНИ ОДБОР

Број: 35755 /24. године
Датум: 05.12. 2024. године

На основу члана 44. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту Предузеће) и члана 9. Пословника о раду Надзорног одбора, Надзорни одбор Предузећа, на 87. сједници одржаној дана 04.12.2024. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
у вези Правилника о јавним набавкама

Члан 1.

Констатује се да је Надзорни одбор Предузећа размотрио Приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама Предузећа којим се уређује спровођење поступка јавних набавки у Предузећу, на начин да се допринесе што ефикаснијем коришћењу ресурса Предузећа приликом реализације поступка јавне набавке робе, услуга и радова, а све у складу са измјенама и допунама Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 50).

Члан 2.

Управа Предузећа ће на бази овог Закључка, као и Препоруке Одбора за ревизију Предузећа, приступити усвајању Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама, а сходно члану 57. став 2. тачка 14. Статута Предузећа.

Члан 3.


Саставни до овог Закључка је Приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама Предузећа.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВИТИ:

1. Управи Предузећа хб
2. Одбору за ревизију Предузећа,
3. Одјељењу интерне ревизије,
4. а/а


ПРИВРЕМЕНИ ПРЕДСЈЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Мр Борислав Грубач, дипл.правник



Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“
Матично предузеће а.д. Требиње
Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик

УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА

Број: /2024. године

Датум: 2024. године

На основу члана 57. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње - Зависно предузеће „Рудник и Термоелектрана Угљевик“ а.д. Угљевик (у даљем тексту Предузеће) и члана 7. Пословника о раду Управе предузећа, Управа предузећа, на сједници одржаној дана 26.09. 2024. године, доноси:

З А К Љ У Ч А К
у вези Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама

Члан 1.

Управа Предузећа је размотрила Приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама којим се уређује спровођење поступка јавних набавки у Предузећу, на начин да допринесе што ефикаснијем коришћењу ресурса Предузећа приликом реализације поступка јавних набавки роба, услуга и радова у Предузећу уз поштовање начела ефикасности и економичности, а све у складу са измјенама и допунама Закона о јавним набавкама (Службени гласник БиХ, број: 50).

Члан 2.

Управа Предузећа предметне измјене и допуне Правилника доставља члановима Надзорног одбора и члановима Одбора за ревизију на упознавање и давање приједлога и сугестија. Након разматрања приједлога Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама од стране чланова Надзорног одбора и од стране чланова Одбора за ревизију, те уважавања евентуалних сугестија, Управа Предузећа ће сходно одредби члана 57. став 2. тачка 14. Статута Предузећа приступити усвајању Правилника.

Члан 3.

Саставни дио овог Закључка је приједлог Правилника о измјенама и допунама Правилника о јавним набавкама Предузећа.

Члан 4.

Закључак ступа на снагу даном доношења.

ДОСТАВИТИ:

1. Надзорном одбору Предузећа
2. Одбору за ревизију Предузећа
3. а/а

ЗА УПРАВУ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Дико Цвијетиновић, мастер економиста

В.Д. Изв. дир. за посл. произ. ел. енер. и развоја Термоелектране _____;

В.Д. Извршног директора за посл. произ. и развоја Рудника _____;

В.Д. Извршног директора за економско-финансијске послове _____;

В.Д. Извршног директора за опште и правне послове _____;

В.Д. Извршног директора за корпоративне послове _____;