



ZP „RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK“
AKCIONARSKO DRUŠTVO D.O.O.

Broj: 20552/16

Datum: 07. 12. 2016 god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 33/16
JRJN: 80533000-9 Usluge usvajanja rada i obuka za rad s kompjuterom
BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI: str.40, rb.TO194

TENDERSKI DOKUMENT

Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH

NABAVKA USLUGE OBUKE I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA MAŠINISTE PARNIH TURBINA, interni broj: 33/16

Direktor: Dr ĐORĐE POPOVIĆ, dipl. inž.

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALFKSA ĐUKANOVIĆ, dipl. pravnik

Izvršni direktor za poslove proizvodnje električne energije i razvoja TE
MILUTIN TASOVAC, dipl.inž.elektrotehnike

Izvršni direktor za poslove proizvodnje uglja i razvoja Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ, dipl. inž. mašinstva

Izvršni direktor za ekonomsko - finansijske poslove:
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl. pravnik



Ugljevik, NOVEMBAR 2016. godine



SADRŽAJ**Opšti podaci**

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju

Podaci o predmetu javne nabavke**Podaci o ponudi**

3. Sadržaj i način pripreme ponude
4. Način dostavljanja ponude
5. Obrazac za cijenu ponude
6. Način određivanja cijene ponude
7. Kriterij za dodjelu ugovora
8. Jezik i pismo ponude
9. Rok važenja ponude

Ostale odredbe**Dodatne informacije****PRILOZI**

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: 33/16

Ovim pozivom za dostavljanje ponude pozivate se da dostavite ponudu u za izvršenje slijedećih usluga:

NABAVKA USLUGE OBUKE I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA MAŠINISTE PARNIH TURBINA**Rok za dostavljanje ponude**

Rok za dostavljanje ponuda ističe 23. 12. 2016. (dan/mjesec/godina) u 10⁰⁰ sati.

Javno otvaranje ponude

Javno otvaranje ponuda će se održati dana 23. 12. 2016. god. u 11⁰⁰ sati, u Ugljeviku, sjedištu Ugovornog organa, sala broj 003. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javne nabavke će se provesti u skladu sa članom 8. stav 2. Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona, a posebno Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama donesenog od strane Savjeta ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14), te ovom tenderskom dokumentacijom. Postupak je pokrenut Odlukom broj: 17038/16 od 18.10.2016. godine,
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica” – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
 - „Ugovorni organ” – [ZP „RiTE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
 - „Zakon” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
 - „Postupak nabavke” – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije.
 - „Podzakonski akti” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke”.
 - „Izvršilac” – svaki subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi uslugu i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
 - „TD” – ova tenderska dokumentacija.
 - „Ponuđač” – Subjekt koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće a.d. Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ a.d. Ugljevik

Adresa: 76330 Ugljevik, Ugljevik bb

Identifikacijski broj: 400449490005

Web stranica: www.riteugljevik.com.09

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposredno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji (tačka 2.2).

Ukoliko se komunikacija vrši putem faksa i elektronske pošte obavezno je da se ista prosljedi i poštom.

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE	NABAVKA USLUGE OBUKE I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA MAŠINISTE PARNIH TURBINA	
INTERNI BROJ NABAVKE		33/16
JRJN		80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI		str.40, rb.TO194
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI		Usluge
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE		Na osnovu člana 8. stav 2. Zakona o javnim nabavkama BiH, Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 104/14).
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a:		17.550,00 KM bez PDV-a
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAZUM		NE
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI		12 mjeseci

3.1 Vrsta, kvalitet i količina predmeta nabavke (specifikacija predmeta nabavke)

3.2 Mašinista parnih turbina

1.1.1. Parne turbine	70 časova
1.1.2. Nauka o toploti	25 časova
1.1.3. Tehnologija materijala i obrade	16 časova
1.1.4. Elektrotehnika	25 časova
1.1.5. Mjerenje i regulacija	40 časova
1.1.6. Zaštita i propisi u energetici	18 časova

U K U P N O : 194 časa

Spisak kandidata za polaganje stručnog ispita za mašiniste parnih turbina

- 1) Milorad Radovanović
- 2) Dragan Stevanović – polaže samo ispit bez obuke
- 3) Mićo Novaković
- 4) Risto Dragičević
- 5) Rade Radovanović

3.3. Mašinista kotla sa automatskim upravljanjem

2.1.1. Kotlovi	73 časa
2.1.2. Nauka o toploti	20 časova
2.1.3. Tehnologija napojne vode	20 časova
2.1.4. Tehnologija materijala i obrade	16 časova
2.1.5. Elektromehanika	20 časova
2.1.6. Mjerenje i regulacija	40 časova
2.1.7. Zaštita i propisi u energetici	18 časova

U K U P N O : 207 časova

Spisak kandidata za polaganje ispita za mašiniste kotla sa automatskim upravljanjem

- 1) Mirosljub Simić
- 2) Bojan Jović
- 3) Goran Mitrović
- 4) Željko Vičić
- 5) Srđan Ostojić

Svi troškovi prevoza, ishrane, smještaja i dnevnica predavača treba da budu uračunati u cijenu ponude.

3.2 Period izvršenja usluga: do 90 kalendarskih dana po potpisu Ugovora i uvođenja u posao.

3.3 Uslovi i način plaćanja: Odloženo 30 kalendarskih dana po ispostavi fakture i Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom izvršenju usluga, potpisanog od strane ovlaštenih lica Naručioca i Izvršioca.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 Ponuđač shodno članu 46 ZJN-a BIH (spособnost obavljanja profesionalne djelatnosti) mora zadovoljiti sledeće minimalne uslove:

Ponuđač moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani.

4.2 Potrebni dokazi u cilju ocjene sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (uslovima iz tačke 4.1 tenderske dokumentacije):

Izvod iz Sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan izvodu iz sudskog registra odnosno posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

5. PODACI O PONUDI

Obavezan sadržaj ponude

- a) Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:
- b) Obrazac za ponudu popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 1 uz tendersku dokumentaciju,
- c) Obrazac za cijenu ponude popunjen u skladu sa šemom koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- d) Ovjerene i potpisane nacrt ugovora (Aneks 3);
- e) Izjava ponuđača da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti rešenje ministarstva o ispunjenosti uslova za obuku i polaganje stručnih ispita radnika koji rade na rukovanju i održavanju energetskih postrojenja, instalacija i uređaja
- f) Dokaz iz tačke 4.2 TD

Jezik i pismo ponude

5.2 Ponude i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini, *pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod svih dokumenata na jedan od službenih jezika u BiH. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane sudskog prevodioca, ili ovlaštene agencije za prevođenje.*

Alternativna ponuda

5.3 Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda. Jedan ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude, ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

Obrazac za cijenu ponude

5.4 Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao u Aneksu 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Rok važenja ponude

5.5 Ponuda mora važiti 30 dana od momenta isteka roka za dostavljanje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu (ako je ista zahtjevana). Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev Ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje Ugovorni organ. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj

dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

6. CIJENA PONUDE

Računanje cijene

- 6.1 Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode. Ukoliko ponudač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 6.2 Cijena se izražava u KM (BAM). Ako se cijene navode u stranoj valuti, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem kursu koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan objave obavještenja o nabavci i zadržati po istom kursu sve do isteka perioda važenja ponude.
- 6.3 Cijena koju navede ponudač (cijena koja bude usaglašena tokom pregovora, odnosno konačna cijena) neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

7. KRITERIJUM ZA DODJELU UGOVORA

- 7.1 Ugovor se dodjeljuje ponudaču koji je ponudio **najnižu cijenu prihvatljive ponude**.

8. DOSTAVLJANJE PONUDE

Način dostavljanja ponude

- 8.1 Ponuda se dostavlja u originalu na kojoj će čitko pisati: „**ORIGINAL PONUDE**”, u zatvorenoj koverti u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.
- 8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:
 - a) naziv i adresa ugovornog organa,
 - b) naziv i adresa ponudača ponudača u lijevom gornjem uglu koverta,
 - c) interni broj nabavke,
 - d) naziv predmeta nabavke,
 - e) naznaka "ne otvaraj".

9. UGOVOR

- 9.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponudača, ako je ispunio sve zahtjeve ugovornog organa, o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.
- 9.2 Opšti uslovi ugovora će se temeljiti na Zakonu o obligacionom odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine, nacrtu ugovora datog u Aneksu 3, te ovoj tenderskoj dokumentaciji i ponudi izabranog ponudača.

10. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude

- 11.1 Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponudač.

Rok za donošenje odluke o izboru/poništenju postupka

- 11.2 Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.
Ugovorni organ će istovremeno u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, u pisanom obliku obavijestiti ponudača o donesenim odlukama u pogledu ocjene ponuda ili poništenja postupka.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

11.3 Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog organa u pisanoj formi, a na šta će biti odgovoreno blagovremeno i u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona.

Korekcije grešaka i propusta

11.4 Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u članu 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Sl. Glasnik BiH 90/14), ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz člana 5. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinčna cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške sastavni je dio zapisnika o ocjeni ponuda.

11.5 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od ponuđača da pojasni ili da dopuni dokumente koje je dostavio bez da mijenja suštinu svoje ponude, a u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH

12. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

12.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

12.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH).

13. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Nacrt ugovor

ANEKS 1 – Obrazac za ponudu

U postupku javne nabavke, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima vašeg poziva za dostavu ponude, odnosno tenderskog dokumenta, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluge, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

1.	Naziv i sjedište naručioca:	Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik
2.	Podaci o ponuđaču	
2.1	Naziv ponuđača/člana grupe ponuđača ovlaštenog za komunikaciju sa ugovornim organom	
	Sjedište ponuđača	
	Adresa ponuđača	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuđača	
	Broj telefona	
	Broj faksa	
3.	Predmet nabavke	
4.	Cijena ponude (bez PDV-a)	Brojevima: Slovima:
9.	Rok važenja ponude	30 dana od dana otvaranja ponude
10.	Broj i datum ponude	
12.	Ponuđač prihvata tenderskim dokumentom zahtjevani rok, način i uslove plaćanja.	

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme: [.....]

ANEKS 2 – Obrazac za cijenu ponude

NABAVKA USLUGA MEDIJSKOG PRAĆENJA UGOVORNOG ORGANA

Red. br.	Opis usluge	Jed. Mjere	količina	Jedinična cijena izražena u KM bez PDV-a	Popust	Jedinična cijena sa popustom izražena u KM bez PDV-a	Ukupna cijena sa popustom izražena u KM bez PDV-a
1	Obuka kandidata (radnika)	Kandidat (Radnik)	9				
2	Polaganje stručnog ispita sa dodjelom diplome	Kandidat (Radnik)	10				

Ukupni popust (Nije obavezno) _____

Ukupno cijena sa uračunatim popustom _____

Ukupna cijena bez PDV-a sa uračunatim popustom _____

Ukupni iznos PDV-a _____

Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om i popustom _____

Napomena:

1. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
2. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pečat i potpis ovlaštenog predstavnika ponuđača

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

NABAVKA USLUGE OBUKE I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA MAŠINISTE PARNIH TURBINA

UGOVORNE STRANE

1. Z.P.,, RUDNIK i TERMOELEKTRANA UGLJEVIK“

Akcionarsko društvo Ugljevik, koga zastupa direktor dr Đorđe Popović dipl. Inž.

(u daljem tekstu :Naručilac) s jedne strane

JIB: 400449490005

I

2.“ _____,

koga zastupa _____,

(u daljem tekstu Izvršilac s druge strane

Ugovorne strane su se usaglasile u sljedećem:

OSNOVA ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Osnov za zaključenje Ugovora je Odluka Uprave preduzeća o pokretanju postupka javne nabavke broj: 18014/16 od 01.11.2016. godine, tenderska dokumentacija, Ponuda ponuđača i Odluka Uprave preduzeća o dodjeli Ugovora broj _____.

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet Ugovora je: NABAVKA USLUGE OBUKE I POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA MAŠINISTE PARNIH TURBINA

UGOVORENA CIJENA, NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Naručilac će ugovorenu vrijednost ovog ugovora u iznosu od _____ plaćati na sledeći način: odloženo 30 kalendarskih dana po završetku posla, uz prezentaciju sledeće dokumentacije:

1. Komercijalna faktura
2. Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju usluge potpisan od strane ovlaštenih predstavnika Naručioca i Izvršioca

Zapisnik sadrži sljedeće elemente:

- naziv Naručioca i Izvršioca,
- broj ugovora po kome se vrši usluge,
- opis izvršenih usluge u skladu sa Ugovorom ,
- mjesto izvršenja,
- period izvršenja,
- naziv i potpis ovlaštenih lica Naručioca i Izvršioca.

Zapisnik mora biti protokolisan na protokolu Naručioca.

Originalni Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju usluge i faktura dostavljene Naručiocu čine osnov za plaćanje ugovorene cijene, koja je nepromjenljiva.

Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom izvršenju usluge i fakture dostavljene Naručiocu čine osnov za plaćanje ugovorne cijene.

U skladu sa Zakonom o porezu na dobit (Službeni glasnik Republike Srpske br. 94/15), član 44- član 52 Zakona, porez po odbitku od prihoda koje strano pravno lice ostvari u Republici Srpskoj obračunava se i plaća pri isplati prihoda stranom pravnom licu primjenom stope 10% na iznos prihoda stranog pravnog lica, ukoliko ugovorom o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja nije drugačije uređeno. Oslobađanje od poreza ili niža poreska stopa primjenjuje se na prihod na koji se primjenjuje porez po odbitku, samo ako strano pravno lice – korisnik

prihoda obezbijedi isplatiocu prihoda, u momentu isplate, dokaze o sticanju prava na oslobađanje ili primjenu niže poreske stope zasnovane na međunarodnom ugovoru.

ROK IZVRŠENJA**Član 3.**

Izvršilac se obavezuje da usluge iz Člana 1 ovog Ugovora izvrši u sljedećem roku: do 90 dana po potpisu ugovora.

PENALI**Član 4.**

Rok izvršenja usluge definisan u Članu 3 ovog Ugovora predstavlja bitan sastojak Ugovora, te se Izvršilac obavezuje da usluge iz Člana 1 ovog Ugovora izvrši u ugovorenom roku. U suprotnom, Naručilac zadržava pravo da cijenu usluge izvršene sa zakašnjenjem umanjuje za 0,2% za svaki dan kašnjenja, a najviše 5% kao i da traži naknadu štete shodno zakonskim odredbama.

OBAVEZE IZVRŠIOCA**Član 5.**

1. Izvršilac se obavezuje da izvrši usluge iz člana 1. ovog Ugovora Naručiocu prema specifikaciji, u mjestu, na način i u roku zahtjevanom u Tenderu, kao i važećim zakonskim propisima koje regulišu oblast kvaliteta.
2. Odgovara za uredno izvršenje Ugovora prema važećim propisima, štiti prava i interese Naručioaca, te ga obavještava o toku realizacije Ugovora.
3. Prihvati eventualne reklamacije na izvršenu uslugu, na osnovu pismenog obavještenja Naručioaca.
4. Da obezbijedi dovoljan broj stručnih izvršilaca za izvršenje predmetne usluge.
5. Da obezbijedi prevoz, hranu, smještaj i dnevnice predavača o svom trošku.
6. Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi rešenje ministarstva o ispunjenosti uslova za obuku i polaganje stručnih ispita radnika koji rade na rukovanju i održavanju energetskih postrojenja, instalacija i uređaja
7. Ispostavi fakturu, sa zapisnikom u prilogu, potpisanim od strane ovlaštenih predstavnika Naručioaca i Izvršioaca.
8. Izvršilac se obavezuje da, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, neće zapošljavati fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bila angažovana u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke najmanje 6 (šest) mjeseci, računajući od dana zaključenja Ugovora.
9. Izvršilac se obavezuje da će poštovati sve ekološke norme i procedure usvojene od Naručioaca.

OBAVEZE NARUČIOCA**Član 6.**

Naručilac se obavezuje da:

1. Izvrši obaveze iz člana 2. ovog Ugovora,
2. Ukoliko Naručilac ne izvrši plaćanje u roku i na način iz predhodnog Člana, obavezan je Izvršiocu platiti i zateznu kamatu, u skladu sa zakonom,
3. Naručilac se obavezuje da po predmetu ovog Ugovora štiti autorska prava i čuva poslovne tajne Izvršioaca, do momenta sticanja vlastitog autorskog prava, odnosno oslobođenja čuvanja poslovne tajne, po obavještenju Izvršioaca,
4. Ako se konstatuje da izvršena usluga ne odgovara zahtjevanom kvalitetu, Naručilac će sastaviti izvještaj (reklamaciju) i uputiti Izvršiocu koji će verifikovati činjenice (na licu mjesta) i notificirati svoj stav u roku od 3 dana. Usluge koje ne odgovaraju uslovima utvrđenim u Ugovoru, Izvršilac će zamijeniti na svoj teret.

KVALITET USLUGE**Član 7.**

Izvršilac se obavezuje da izvršena usluga bude traženog kvaliteta, odnosno onog koji je dat u Ponudi koju je Naručilac odabrao kao najpovoljniju.

Sve mane i nedostatke, odstupanja od ugovorenog kvaliteta koji se u toku garantnog roka konstatuju na izvršenoj usluzi, Izvršilac je dužan otkloniti o svom trošku u roku od (7) dana od dana prijema pisanog obavještenja sa reklamacijom.

Troškove opravdane reklamacije snosi Izvršilac, a troškove neopravdane reklamacije snosi Naručilac.

PODUGOVARANJE**Član 9.**

Izvršilac neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja naručioca.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno će se saopštiti ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ će navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što naručilac odobri podugovaranje, izvršilac kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem, koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a.) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b.) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c.) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača,
- d.) sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Izvršilac kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

VIŠA SILA**Član 10.**

Pod višom silom se podrazumijevaju neočekivani događaji do kojih je došlo zbog uzroka koje Ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje imaju za posledicu nemogućnost ili bitno smanjenu mogućnost izvršenja usluge odnosno plaćanja usluge.

Ugovorna strana koja zbog dejstva više sile ne može ispuniti svoje obaveze, dužna je obavijestiti drugu stranu, najkasnije 24 sata od momenta nastupanja dejstva više sile, kao i preduzeti sve mjere u cilju smanjenja ili otklanjanja dejstva više sile.

Ukoliko ugovorna strana svoje obaveze zbog dejstva više sile ne može ispuniti u periodu kraćem od mjesec dana, druga strana ima pravo na raskid Ugovora

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**Član 11.**

Izvršilac će Naručiocu prilikom potpisivanja ugovora predati garanciju za dobro izvršenje posla u formi mjenice sa mjeničnom izjavom na iznos 5% od vrijednosti Ugovora bez uračunatog PDV-a sa rokom važnosti: tokom trajanja ugovora plus 30 dana. Garancija za dobro izvršenje posla će se naplatiti u slučaju da je došlo do ne ispunjenja Ugovornih obaveza od strane Izvršioca.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koju može imati naručilac u slučaju da Izvršilac prekrši ovaj ugovor za period od zaključenja ugovora do isteka krajnjeg roka za izvršenje predmetne usluge.

Pokriće iz garancije ne oslobađa Izvršioca odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ugovorne strane su saglasne da će u slučaju nastanka štete, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, Naručilac pismeno obavijestiti Izvršioca i pozvati ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 15 dana, zavisno od slučaja koji se desio.

Ukoliko Izvršilac ne otkloni štetu, odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju Naručilac će podnijeti zahtjev za protest garancije, odnosno bezuslovnu naknadu shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

RASKID UGOVORA**Član 12.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno uz obostranu saglasnost Ugovornih strana. Ukoliko dođe do jednostranog raskida Ugovora, Ugovorna strana koja je odgovorna za jednostrani raskid Ugovora, snosi svu štetu nastalu drugoj Ugovornoj strani.

Jednostrani raskid Ugovora mora se najaviti 15 dana ranije.

Svaka Ugovorna strana ima pravo raskida Ugovora u slučaju da druga strana ne izvršava svoje ugovorne obaveze.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, shodno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Rok važnosti ovog Ugovora je 12 mjeseci od dana obostranog potpisivanja.

Član 14.

Sve eventualne sporove Ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a u nemogućnosti sporazuma nadležan je Sud u Bijeljini.

Član 15.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

IZVRŠILAC

**ZA UPRAVU
DIREKTOR**

Dr Đorđe Popović, dipl.inž.

Izv.dir.za posl.proiz.el.ener.i razvoja
Termoelektrane
Izvršni dir.za posl.proiz.uglja i razvoja
Rudnika
Izvršni dir.za opšte i pravne
poslove
Izvršni dir. za ekonomsko-finansijske
poslove
Izvršni direktor za korporativne
poslove