



Ugljevik bb, 76330 Ugljevik, Republika Srpska-BiH, tel:+387(55)774600, faks:+387(55)771451
Internet prezentacija: www.riteugljevik.com; JIB:4400449490005; IB:400449490005
Registровано kod Okružnog privrednog suda u Bijeljini – MBS: 1-321 | Matični broj:01059769

ZP „RUDNIK I TERMOELEKTRANA UGLJEVIK“
AKCIONARSKO DRUŠTVO UGLJEVIK

Broj: 7011/18

Datum: 02.04. 20 18 god.

INTERNI BROJ NABAVKE: 3/18

JRJN: 45259000-7 Popravak i održavanje postrojenja

PREGOVARAČKI POSTUPAK

**NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA OPREME SISTEMA TORNADO I PODEŠAVANJE PARAMETARA
REGULACIONIH KRUGOVA AUTOMATIKE BLOKA**



Direktor: dr ĐORĐE POPOVIĆ dipl.inž. _____

Izvršni direktor za opšte i pravne poslove:
ALEKSA ĐUKANOVIĆ, dipl.pravnik _____

Izvršni direktor za ekonomsko-finansijske poslove:
MILIJAN JOVANOVIĆ, dipl. ekonomista _____

Izvršni direktor za korporativne poslove
ŽIKO KRUNIĆ, dipl.pravnik _____

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
uglja i razvoja Rudnika
DRAGIŠA VIDAKOVIĆ dipl.inž.maš. _____

Izvršni direktor za poslove proizvodnje
Električne energije i razvoja TE
MILUTIN TASOVAC dipl.inž.maš. _____

Ugljevik, Mart 2018. godine



SADRŽAJ

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM
2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU
 - 2.1 Podaci o ugovornom organu
 - 2.2 Podaci o službi zaduženoj za kontakte
 - 2.3 Način komunikacije
 - 2.4 Spisak privrednih subjekata isključenih iz postupka javne nabavke zbog sukoba interesa
3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE
4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU
5. SUKOB INTERESA
6. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE
7. DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE
8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE
9. DODATNE INFORMACIJE
10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

ANEKSI , OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE U PREDMETU NABAVKE: (1 FAZA POSTUPKA)

Poštovani,

Pozivamo Vas da učestvujete u pregovaračkom postupku u nabavci: **"NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA OPREME SISTEMA TORNADO I PODEŠAVANJE PARAMETARA REGULACIONIH KRUGOVA AUTOMATIKE BLOKA"**, a u skladu sa članom 21 stav (1) tačka c Zakona o javnim nabavkama BiH („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14.)

Detaljno obrazloženje razloga za provođenje postupka nabavke:

U ovom trenutku od strane kompanije „ZIO PODOLJSK“ Rusija na TE“Ugljevik“ je instaliran ASUTP na energetskom bloku 300 MW. Oprema koja je ugrađena je oprema proizvođača „TORNADO“ Novosibirsk. Taj sistem je namjenjen za izvršenje važnih upravljačkih i informacionih funkcija u neprekidnom režimu rada:

- upravljanje u dinstacionom režimu ili održavanje parametata u automatskom režimu;
- prikaz stanja procesa i stanja opreme, kao i zadatih parametara rada;
- signalizacija o odstupanju parametara od normalnih vrijednosti;
- rad tehnoloških zaštita i blokada;
- registracija i arhiviranje podataka o procesima, a takođe prikazivanje informacija na graficima i proračun parametara rada opreme koji su oformljeni u obliku izvještaja.

Sistem upravljanja je realizovan na programskim i tehničkim sredstvima (softver i hardver) (PTK), koje proizvodi kompanija „Tornado“ iz Novosibirsk. U sastav sistema ulazi 28 ormara USO i kontrolera, 19 kompjutera gornjeg nivoa – operativna ARM, EKP, inžinjski ARM i ARM operatora, a takođe i ormari servisne i komunikacione opreme.

Nakon uvođenja u eksploataciju, sistem se nalazi u neprkidnom režimu radu. Međutim, zbog neprekidnog režima rada sistema mogu se pojaviti situacije kao što su:

- na osnovu iskustava iz eksploatacije, pojavljuje se potreba da se u sistem upravljanja unose korekcije, a takođe i u dokumentaciju za šta je potrebna kvalifikovana pomoć u pripremi tehničkih rješenja;
- tokom unošenja izmjena u sistem, specijalistima korisnika je potrebna podrška kvalifikovanog specijaliste, jer se korekcija može izvršiti sa greškama;
- potrebno je da se ovlada procedurama za održavanje PTK, u šta spada i rad administratora, operativni postupci, metrološko praćenje;
- ljudstvo korisnika se može sudariti sa slučajem, koji nije detaljno opisan u dokumentaciji ili može biti nedovoljno uvjereno u ispravnost svojih postupaka;
- potrebna je pomoć prilikom analize rada sistema upravljanja u pojedinim situacijama, kako bi se utvrdio uzrok nastanka situacije i isti otklonio;
- u nestandardnoj informaciji potrebna je kvalifikovana podrška u režimu realnog vremena, kako bi se spriječile nepredviđene greške;
- nakon dovođenja sistema u ispravno stanje, potrebno je hitno dokompletirati set rezervnih dijelova, jer u slučaju ponavljanja situacije, neminovan je prinudni zastoj u eksploataciji.

Ako u ovim i sličnim situacijama ne bude dostupna kvalifikovana pomoć od strane proizvođača opreme "Tornado" Novosibirsk, raste vjerovatnoća prinudnog prekida u proizvodnom procesu.

Pošto je kompanija "Tornado" Novosibirsk isporučila, instalisala i pustila u pogon ASUTP i pošto oni jedini mogu odgovoriti našim zahtjevima neophodno je obezbjediti aktivni servis koji u potpunosti pokriva zahtjeve ljudstva korisnika u dobijanju kvalifikovane pomoći a takođe i u održavanju opreme.

Kompanija "Tornado" Novosibirsk su jedini u Evropi i šire proizvođači opreme koja je ugrađena u RU TE Ugljevik. Oni su jedini u Evropi i šire koji mogu servisirati i održavati ugrađenu opremu.

POSTUPAK PREDMETNE NABAVKE ĆE SE SPROVESTI U 3 FAZE, I TO:

Faza br. 1 - Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjev za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće koji je pristigao od kandidata, a u skladu sa zahtjevima iz poziva i potvrđuje da li je kandidat kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora.

Ponuđači su obavezni do 16.04.18. do 11⁰⁰ dostaviti sve kvalifikacione dokumente definisane u tački 4. tenderskog dokumenta, a na način kako je to definisano ovim tenderski dokumentom, odnosno pozivom za dostavu zahtjeva za učešće.

Faza br. 2 – Dostava ponude/Pregovori: Pregovori će se obaviti sa ponuđačem/ponuđačima koji je ispunio minimum kvalifikacionih uslova, a o slijedećem:

Način izvršenja ugovora, posebnosti specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druga pitanja koja su u vezi sa predmetnim uslugama i njihovim valjanim izvršenjem.

Rok za dostavu ponude će biti naknadno utvrđeno, a nakon sprovedene prve faze.

Faza br.3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda (opciona faza): Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačne ponude ponuđaču sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju konačne ponude, koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće.

1. OPŠTE INFORMACIJE U VEZI SA POSTUPKOM

- 1.1 Postupak javnih nabavki će se izvršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) te podzakonskim aktima koji su doneseni na osnovu Zakona.
- 1.2 Pojmovi koji se koriste u Tenderskoj dokumentaciji znače sljedeće:
- „Ovlašteno lice / lica“ – lice / lica koje je Ugovorni organ ovlastio da djeluju u njegovo ime i lice / lica koje ima punomoć da djeluje u ime ponuđača.
- „Ugovorni organ“ – [ZP „RITE UGLJEVIK“ AD UGLJEVIK]
- „Zakon“ – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).
- „Postupak nabavke“ – postupak koji provodi Ugovorni organ na osnovu ove Tenderske dokumentacije.
- „Podzakonski akti“ – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona: Uputstvo o pripremi tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju Ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ i drugi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o javnim nabavkama BiH.
- „Isporučilac“ – svaki privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili bilo koja grupa tih lica koja na tržištu nudi robu i koji je predao ponudu u skladu sa Tenderskom dokumentacijom. Da bi se izbjegla nedoumica, koristi se i izraz ponuđač (gdje odgovara i u skladu sa kontekstom u kojem se ti termini koriste).
- „TD“ – ova tenderska dokumentacija.
- „Ponuđač“ – Izvršilac koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom,
- „Nadležni organ“ – Organ uprave, sud ili notar (odnosi se na ovjeru dokumenata i izjava gdje je to zahtijevano)

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU:

Ugovorni organ: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik

Adresa: **76330 Ugljevik, Ugljevik bb**
 Identifikacijski broj: **400449490005**
 Web stranica: www.riteugljevik.com

2.2 PODACI O SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Služba zadužena za komunikaciju: **Odjeljenje za javne nabavke**
 Telefon: **00387 55 774-265; 774 328**
 Faks: **00387 55 774-165**
 E-pošta: javnenabavkeriteugljevik@gmail.com

2.3 NAČIN KOMUNIKACIJE

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista isključivo dostavlja putem portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba). Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke mogu da dobiju isključivo na gore navedeni način, u protivnom drugi način korespodencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.4 SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) -

Za sad ugovorni organ ne raspolaže takvim podacima. Ukoliko se naknadno dođe do informacija o postojanju i identitetu takvih privrednih subjekata (ukoliko bude donesen takav akt, u skladu sa zakonom) biće neposredno primijenjena referentna zakonska odredba.

3. OSNOVNI PODACI O PREDMETU NABAVKE

PREDMET NABAVKE		NABAVKA USLUGE SERVISIRANJA OPREME SISTEMA TORNADO I PODEŠAVANJE PARAMETARA REGULACIONIH KRUGOVA AUTOMATIKE BLOKA	
INTERNI BROJ NABAVKE	3/18	BUDŽET ZA	2018. godinu
JRJN	45259000-7	Popravak i održavanje postrojenja	
REDNI BROJ IZ PLANA JAVNIH NABAVKI	TO.273 18TT265		
VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	Usluge		
VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE	Pregovarački postupak bez objave obavještenja		
PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE bez PDV-a:	300.000,00 KM (BAM) bez PDV-a		
DA LI ĆE SE ZAKLJUČITI OKVIRNI SPORAŽUM	NE		
PERIOD NA KOJI ĆE SE UGOVOR ZAKLJUČITI	12 (dvanaest) mjeseci		

3.1 OPIS I VRSTA USLUGE

Red br.	Naziv usluge	Jedinica mjere	Ukupna količina
1	Podešavanje regulacionih ventila br. 122, 222, 624A, 625A-1 inž. 10 dana + 2 dana puta	inž/dan	12
2	Podesiti regulatore za održavanje temperature među pregrejane pare: A) Podesiti regulator održavanja temperature međupregrejane pare iza DUO fluksa (parno-parno toplotni izmjenjivač) ventili br. 120, 121, 220, 221. B) Regulator opterećenja elektro napojnih i turbo napojnih pumpi (PU-26, PU-18, PU-17) C) Regulator održavanja temperature aero smeše mlina 1-8 (klapne 39 i 40) D) Regulator potpalnog režima rada (RPK1, RPK2) E) Prepodesiti odzive regulatora drugog ubrizgavanja. 2 inž. 15 dana + 2 dana puta.	inž/dan	34
3	Inspeksijska kontrola funkcionisanja DCS u funkciji sprečavanja uticaja ljudskog faktora na proces proizvodnje - 2 inž. 5 dana + 2 dana puta.	inž/dan	14
4	Poslije godišnjeg remonta, a prije starta bloka, provjeriti podešenja algoritama upravljanja. Provjeriti konfiguracionu bazu podataka I podešenosti signalizacije - 2 inž 10 dana + 2 dana puta	inž/dan	24

5	Polugodišnja analiza dijagnostike otkaza i neispravnosti opreme i programske podrške. Polugodišnji test hardvera i softvera. Polugodišnje Konsultacije specijalista Naručioca iz održavanja i proizvodnje u sedištu Naručioca po svim pitanjima vezanim za eksploataciju i održavanje DCS. 1 inž.5 dana + 2 dana puta, dva puta godišnje.	inž/dan	14
6	Obuka specijalista Naručioca u sedištu Izvršioca, 3 inž po 10 dana	inž/dan	30
7	Polugodišnje Upgrade sistemskog softvera DCS za aktuelnu verziju - 1 inž po 5 dana + 2 dana puta, dva puta godišnje	inž/dan	14
8	Izmena i dopuna eksploatacione dokumentacije, 1 put godišnje, 4 inž 5 dana	inž/dan	20
9	Konsultovanje ljudstva Naručioca u toku celog roka važenja ugovora (1 servisni inženjer vodi 15 ugovora u toku jedne godine. To je 240 radnih dana. Na Ugljevik se odnosi $240/15=16$)	inž/dan	16
10	Isporuca i ugradnja rezervnih delova, neophodnih za godišnji servis DCS u sastavu:		
10.1	Računarski ventilatori za servere 92x92x25, 12VDC, 0,20A za Tornado DCS	kom	12
10.2	Hladnjak za procesor za Tornado DCS	kom	14
10.3	Udvojeni izvori za napajanje (AC Input 100-240V 50-60Hz, 10A/5A;DC Output:max 400W)- za Tornado DCS	kom	6
10.4	Hard disk 2Tb za Tornado DCS	kom	3
10.5	Hard disk 1 Tb za Tornado DCS	kom	14
10.6	Napojna jedinica (Phoenix contact - Quint-PS/1AC/24DC/10 za Tornado DCS	kom	4

3.2 **Mjesto izvršenja:** Objekti i postrojenja naručioca usluge.

3.3 **Rok izvršenja:** Sukcesivno u roku do 12 mjeseci po potpisivanju ugovora i uvođenja u posao. Pod datumom uvođenja u posao podrazumjeva se datum otvaranja građevinskog dnevnika.

3.4 **Uslovi i način plaćanja:** Odloženo 30 kalendarskih dana po sukcesivnom izvršenju svake usluge, te dostavljanju fakture izapisnika o izvršenim uslugama potpisanog od strane Naručioca i Izvršioca.

4. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

4.1 U skladu sa članom 44. Zakona, ponuđači trebaju ispunjavati sljedeće uslove:

- Da nema smetnji za njihovo učešće u smislu odredbi člana 45. Zakona;
- Moraju imati pravo na obavljanje profesionalne aktivnosti i/ili biti registrovani u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima;
- Njihovo ekonomsko i finansijsko stanje treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora;
- Njihova tehnička i profesionalna sposobnost treba garantovati uspješnu realizaciju ugovora.

4.2 U skladu sa članom 45. Zakona, zahtijev za učešće se odbacuje ako je ponuđač u nekoj od sledećih situacija:

- u krivičnom postupku je osuđen pravnosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) pod stečajem je ili je predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmetom likvidacijskog postupka, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
 - d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.
- 4.2.1 Zahtijev za učešće se odbija ako je kandidat/ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od 3 (tri) godine prije početka postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtijeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjenja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravnosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretprio ugovorni organ) ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.
- 4.3 Ponuđači mogu dokazati da se nijedan slučaj naveden u tački 4.2 ne odnosi na njih, a u vezi člana 45, Zakona, dostavljanjem Izjave date u skladu sa nacrtom koji je dat u prilogu ovog tenderskog dokumenta, ovjerene od strane nadležnog organa (Prilog 1), kao i obične kopije dokaza u vezi člana 45. Zakona, odnosno tačke 4.3.1 tenderskog dokumenta. Nadležni organ za ovjeru navedenih izjava je organ uprave ili notar. Ugovorni organ ističe da je dati nacrt Izjave samo nacrt, a ponuđači mogu dostaviti Izjavu i u drugom obliku pri čemu sadržaj iste mora odgovarati nacrtu. Izjavu daje osoba koja je po Zakonu ovlaštena za zastupanje privrednog subjekta, odnosno ponuđača. Izjava ne smije biti starija od momenta objave obavještenja na portalu javnih nabavki.
- 4.3.1 U slučaju dodjele ugovora, izabrani ponuđač je dužan, u roku od 5 kalendarskih dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka, na Protokol Preduzeća u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije dostaviti slijedeće dokumente:
- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravnosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učestvovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-preduzetnika.
 - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika dužan je dostaviti uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti
 - c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza; ili u slučaju fizičkog lica kao preduzetnika potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.
- 4.3.2 Navedeni dokumenti iz tačke 4.3.1 moraju biti dostavljeni u zatvorenoj kovrti sa naznakom „Odjeljenje za javne nabavke“, te navođenjem naziva i internog broja nabavke za koju se dostavlja dokumentacija. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač iz tačke 4.3.1 pod a.), b.), c.), i d.) se moraju odnositi na period najkasnije na dan dostavljanja zahtijeva za učešće, a sama potvrda/uvjerenje može biti izdata i nakon dana dostave zahtijeva za učešće, u protivnom će se smatrati da je izabrani ponuđač dao lažnu izjavu. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja zahtijeva za učešće, i isti se ne smiju odnositi na period nakon dostave ponude (potvrda/uvjerenje vezi člana 45. Zakona).

4.4 NAPOMENA:

- Ponuđač može uz Izjavu u vezi člana 45. Zakona tj. uz svoj zahtijev za učešće, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran.
- Ako ugovorni organ ima sumnje o postojanju okolnosti koje su navedene, obratiće se nadležnim organima u cilju pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku,
- Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, lična situacija odnosno okolnosti za isključenje se utvrđuju za svakog člana pojedinačno, odnosno svaki član grupe ponuđača mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje zahtijeva za učešće ugovornom organu.
- Ukoliko ponuđač dio ugovora daje podugovaraču tada se okolnosti za isključenje, odnosno lična situacija utvrđuje i za podugovarača,
- Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava c) i d) tačke 4.3.1 prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.
- Za kandidate/ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine nije neophodna posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju.

5. SUKOB INTERESA

- 5.1 U skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti zahtijev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.
- 5.2 Svaki kandidat/ponuđač/član grupe ponuđača dužan je uz zahtijev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organa uprava ili notara) da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci (član 52, stav (2) Zakona – Izjava u prilogu tenderskog dokumenta.
- 5.3 U slučaju da zahtijev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.
- 5.4 Ugovorni organ neće zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno:
- a) obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili
 - b) je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20%.

6. PODACI O ZAHTIJEVU ZA UČEŠĆE

Obavezan sadržaj

- a) **Zahtijev za učešće mora sadržavati najmanje sljedeće dokumente:**
- b) **Obrazac zahtijeva za učešće popunjen u skladu sa šemom koja je prikazana u Aneksu 2 uz Tendersku dokumentaciju, a koji obavezno sadrži spisak dostavljenih dokumenata;**
- c) **Obrazac za povjerljive informacije u skladu sa šemom koja je data u Aneksu 3,**
Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi ili dostavi nepopunjen Aneks 3 smatraće se da njegov zahtijev za učešće ne sadrži povjerljive informacije, i isti po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
- d) **Dokumentacija u skladu sa tačkom 4. Tenderskog dokumenta;**
- e) **Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama BiH – Prilog 2 ovjeren od strane nadležnog organa (organa uprave, suda ili notara);**
- f) **Prilog 3 popunjen u skladu sa datom šemom u slučaju nastupa grupe ponuđača;**

Napomena: Izjave čiji su nacrti dati u prilogu TD moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa, odnosno organa uprave ili notara.

6.2 **Kompletan zahtijev za učešće mora biti pripremljen na sledeći način:**

- Zahtijev za učešće se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtijev za učešće ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova;
- Zahtijev za učešće se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;

- Ako je zahtijev za učešće izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova;
- Ako je zahtijev izrađen od više dijelova ponuđač mora u sadržaju zahtijeva za učešće navesti od koliko se dijelova zahtijev za učešće sastoji;
- Stranice zahtijeva koje sadrže tekst se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Prazne stranice nije neophodno numerisati. Kada je zahtijev izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- Izuzetno od navedenog, zahtijev neće biti odbačen ukoliko su stranice zahtijeva za učešće numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtijeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.
- Zahtijev mora biti napisana neizbrisivom tintom

Jezik i pismo zahtijeva za učešće

- 6.3 Zahtijev za učešće i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa zahtijevom za učešće između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Izuzetno dio proratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

7. DOSTAVLJANJE ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE

Način dostavljanja zahtijeva za učešće

Zahtijev za učešće se dostavlja u original u zatvorenoj koverti na kojoj će čitko pisati: „ORIGINAL PONUDE/ZAHTIJEVA ZA UČEŠĆE“, u sjedište Ugovornog organa na sljedeću adresu: Mješoviti Holding „Elektroprivreda Republike Srpske“ Matično Preduzeće AD Trebinje Zavisno Preduzeće „Rudnik i Termoelektrana Ugljevik“ AD Ugljevik, 76330 Ugljevik bb, služba protokola.

Na koverti zahtijeva za učešće mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) interni broj nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

8. ZAJEDNIČKI NASTUP I PODUGOVARANJE

8.1 Zajednički nastup

- 9.1.1 Više privrednih subjekata mogu se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu u skladu sa članom 62. Zakona o javnim nabavkama BiH, i njihova odgovornost je solidarna.
- 8.1.2 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterijumi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji, uzeti u obzir kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji se odnose na tehničku i profesionalnu i ekonomsko-finansijsku sposobnost, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova dok uslove koji su navedeni pod tačkom 4.3 i 4.6 moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 8.1.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti podatke za svakog člana grupe ponuđača (naziv i sjedište ponuđača, adresa, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuđača), a kako je to dato u prilogu ovog tenderskog dokumenta, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju/i preduzimanje pravnih radnji.
- 8.1.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

9. DODATNE INFORMACIJE

Trošak ponude/zahtijeva za učešće

9.1 Trošak pripreme zahtijeva za učešće i podnošenja zahtijeva za učešće u cjelosti snosi ponuđač.

Rok za donošenje odluke o rezultatima postupka

9.2 Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o rezultatu pretkvalifikacije nakon okončanja faze pretkvalifikacije.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

9.3.1 Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa.

9.3.2 Ugovorni organ će odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem će biti dostavljen svim učesnicima postupka. U odgovoru na pojašnjenje se neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ako odgovor ugovornog organa dovode do izmjena Tenderske dokumentacije i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

Pojašnjenje dostavljene dokumentacije

9.4 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Povjerljivost

9.5 U skladu sa članom 11. Zakona, ponuđači mogu određene informacije iz svoje ponude označiti kao povjerljivim.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u aneksu 4) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne dostavi Obrazac ili dostavi nepopunjen Obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

10. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

10.1 Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je Ugovorni organ u toku datog postupka izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu Kancelariji za razmatranje žalbi na način i u vremenskom roku koji je određen u skladu sa Odjeljkom III Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik RS 39/14).

10.2 Žalba se dostavlja ugovornom organu u najmanje 3 (tri) primjerka u pisanoj formi (adresa: Ugljevik bb, 76 330 Ugljevik, ZP "RiTE Ugljevik" AD Ugljevik), a u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona (Odjeljak III Zakona o javnim nabavkama BiH)

11. ANEKSI, OBRASCI I DRUGA PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Aneks 2: Obrazac za dostavljanje zahtijeva za učešće

Aneks 3: Spisak povjerljivih informacija

Prilog 1: Izjava u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 2: Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Prilog 3: Obrazac za nastup grupe ponuđača (samo u slučaju zajedničkog nastupa)